

ПРИНЯТ
на заседании педагогического совета №1
протокол
от 31 августа 2023г. № 1

УТВЕРЖДЕН
приказом заведующего
МАДОУ "Детский сад № 322"
от 31 августа 2023г. № 245
Е.С.Стрижева



ГODOVOЙ ПЛАН РАБОТЫ

муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения

«Детский сад № 322»

на 2023 – 2024 учебный год

Содержание

I.	Информационно-аналитическая справка		4
	1.	Информационная справка о МАДОУ	4
	2.	Анализ деятельности коллектива за 2022-2023 учебный год.	5
	2.1.	Цели и задачи работы	5
	2.2.	Анализ воспитательно-образовательного процесса.	6
	2.3.	Анализ системы оздоровительной работы с детьми	11
	2.4.	Анализ результатов выполнения образовательной программы дошкольного образования	13
	2.5.	Анализ уровня развития выпускников	14
	2.6.	Анализ результатов повышения профессиональной компетентности педагогов	15
	2.7.	Анализ мероприятий при участии социальных партнеров	16
	2.8.	Анализ учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения	17
	2.9.	Анализ материально-технической базы	18
	2.10	Выводы. Перспективы.	19
II.	Основные цели и задачи годового плана работы МАДОУ «Детский сад № 322» на 2023 – 2024 учебный год		21
III.	План работы МАДОУ на 2023-2024 учебный год		22
Блок I.		ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	22
	1.1.	Работа с воспитанниками	22
	1.2.	Работа с семьями воспитанников	27
Блок II.		ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	33
	2.1.	Нормотворчество	33
	2.2.	Методическая работа	39
БЛОК III.		УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	43
	3.1.	Работа с кадрами	43
	3.2.	Общее собрание	44
	3.3.	Педагогические советы	45
	3.4.	Психолого-педагогический консилиум	49
	3.5.	Медико-педагогические совещания	50
	3.6.	Инновационная деятельность	50
	3.7.	Оперативные совещания при заведующем	52
	3.8.	Осуществление преемственности, работа с социумом	52
	3.9.	Информационные стенды	53
БЛОК IV.		АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ	53
	4.1.	Безопасность	53
	4.2.	Административно-хозяйственная деятельность	56
БЛОК V.		КОНТРОЛЬ	59
	5.1.	Контрольно-аналитическая деятельность	59
	5.2.	Внутренняя система оценки качества образования	66
	5.3.	Внешний контроль деятельности детского сада	66
Приложения			

		1. Приложение №1 ГРАФИК ОПЕРАТИВНЫХ СОВЕЩАНИЙ ПРИ ЗАВЕДУЮЩЕМ МАДОУ “Детский сад № 322” НА 2023/2024 УЧЕБНЫЙ ГОД	68
		2. Приложение №2 ПЛАН ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ДЕТСКОГО И СЕМЕЙНОГО НЕБЛАГОПОЛУЧИЯ МАДОУ “Детский сад № 322” НА 2023/2024 УЧЕБНЫЙ ГОД	73
		3. Приложение №3 ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИЮ АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ МАДОУ “Детский сад № 322” НА 2023/2024 УЧЕБНЫЙ ГОД	75

1. Информационно-аналитическая справка

1. Информационная справка о МАДОУ

«Информационная справка о МАДОУ»	
1.1. Краткая информация	
Учреждение создано на основании распоряжения администрации Московского района города Нижнего Новгорода (№ 82-р от 24.01.1995г.)	
1.2. Наименование ДОУ	
муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение “Детский сад № 322”	
1.3. Сайт ДОУ	
https://madou322.ru/	
1.4. Заведующий	
Стрижева Екатерина Сергеевна	
1.5. Лицензия на образовательную деятельность (краткая информация)	
В соответствии с частью 5 статьи 108 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» наименования МАДОУ и уставы МАДОУ подлежат приведению в соответствии с Законом не позднее 1 января 2016г.	
Выписка из реестра лицензий Регистрационный номер: № Л035-01281-52/00353865, выданной Министерством образования, науки и молодежной политики Нижегородской области	
1.6. Режим работы	
Режим работы учреждения и длительность пребывания в нем детей определяется Уставом учреждения, договором, заключенным между дошкольной организацией и учредителем и договором, заключенном между дошкольной организацией и родителями (законными представителями).	
С 6:00 до 18:00, 12 часов в день, суббота, воскресенье, государственные праздники – выходные дни.	
1.7. Количество групп	
2022-2023 В учреждении функционировали 11 групп общеразвивающей направленности: 1 – раннего возраста для детей с 1г6мес до 2 лет; 2 – первые младшие группы для детей с 2 до 3 лет; 2 – вторые младшие группы для детей с 3 до 4 лет; 2 – средние группы для детей с 4 до 5 лет; 2 – старшие группы для детей с 5 до 6 лет; 2 – подготовительные группы для детей с 6 до 7 лет.	2023-2024 В учреждении 11 групп общеразвивающей направленности: 1 – раннего возраста для детей с 1г6мес до 2 лет; 2 – первые младшие группы для детей с 2 до 3 лет; 2 – вторые младшие группы для детей с 3 до 4 лет; 2 – средние группы для детей с 4 до 5 лет; 2 – старшие группы для детей с 5 до 6 лет; 2 – подготовительные группы для детей с 6 до 7 лет.
1.8. Общая численность воспитанников	
2022-2023 уч.г. Всего – 236 До 3-х лет – 51 С 3 до 8 лет -185	2023-2024 уч.г. Всего – 234 До 3-х лет – 46 С 3 до 8 лет -188
1.9. Численность воспитанников с ОВЗ	
2022-2023	2023-2024

Всего - Зребенка	Всего - 1ребенок
1.10. Наименование органа общественного самоуправления (по уставу)	
Коллегиальными органами управления Учреждения являются: - Общее собрание - Педагогический совет - Совет родителей (законных представителей) - Первичная профсоюзная организация работников	
1.11. Соблюдение требований выполнения ст.64.п.3. Закона РФ «Об образовании»	
Организована работа Консультативного центра	
1.12. Оказание платных образовательных услуг в МАДОУ	
На основании действующего Постановления администрации города Нижнего Новгорода от 19.05.2021 №2027 «Об установлении тарифов на платные услуги по реализации дополнительных общеобразовательных программ, оказываемые муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением “Детский сад № 322”	
1.13. Наличие и выполнение предписаний надзорных органов	
Не имеет	
Вывод: муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение “Детский сад № 322” является автономным образовательным учреждением. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг и выполнения работ в целях обеспечения реализации полномочий в сфере образования. Тип образовательной организации: дошкольная образовательная организация.	

2. Анализ деятельности коллектива за 2022-2023 учебный год.

2.1. Цели и задачи работы

На 2022/23 учебный год были поставлены следующие цели и задачи:

Цель:

создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, непрерывного накопления культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми, развитие психических и физических качеств в соответствии с индивидуальными особенностями обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольников.

Задачи:

- Внедрить Рабочую программу воспитания, как инструмент реализации воспитательных задач в МАДОУ: формировать у детей представление о духовно-нравственной ценности, сложившейся в процессе культурного развития России, такие как человеколюбие, справедливость, честь, совесть, воля, личное достоинство, вера в добро и стремление к исполнению нравственного долга перед самим собой, своей семьей и своим Отечеством.
- Совершенствование условий для сохранения и укрепления здоровья воспитанников, формирование у детей представлений о здоровом образе жизни, культуры здоровья и основах безопасности жизнедеятельности. Направить работу педагогического коллектива на профилактику коронавирусной инфекции, качественную организацию и проведение различных форм физкультурно-оздоровительной работы с учетом состояния здоровья детей, их самочувствия, индивидуальных особенностей, уровня физического развития и подготовленности каждого ребенка.
- Способствовать развитию личности ребенка и формированию у него ценностей здорового образа жизни в ходе игровой деятельности в рамках реализации парциальной программы «Разговор о здоровье: начало» (приказ ГБОУ ДПО НИРО №196 от 20.07.2020г.).
- Повышение квалификации, профессионального мастерства педагогических кадров, ориентированных на применение новых педагогических и информационных технологий с целью развития индивидуальных способностей, познавательного интереса и интеллектуально - творческого потенциала каждого ребенка.

- Внедрять в работу МАДОУ новые формы сотрудничества педагогов с родителями (законными представителями), осуществлять разностороннее развитие дошкольника в триаде: семья-педагог-ребенок.

Задачи решались с помощью разработанной системы мероприятий для всех участников образовательного процесса, которые были представлены на согласование и утверждение на установочном педсовете №1.

Работа велась в соответствии с Годовым планом при тесном взаимодействии всех работников детского сада.

2.2. Анализ воспитательно-образовательного процесса.

Образовательная деятельность

Образовательная деятельность в МАДОУ “Детский сад № 322” строится в соответствии:

- с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;
- с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

В МАДОУ “Детский сад № 322” имеется Программа развития муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения “Детский сад № 322” на 2019 – 2023 годы. Утверждена приказом по МАДОУ “Детский сад № 322” от 04.09.2019 №128.

Образовательная деятельность ведется на основании утвержденной образовательной программы дошкольного образования МАДОУ “Детский сад № 322”, которая составлена в соответствии с ФГОС дошкольного образования, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

ОП ДО МАДОУ “Детский сад № 322” содержит дополнительный раздел – Рабочая программа воспитания и Календарный план воспитательной работы, который разработан с учётом Примерного календарного плана воспитательной работы на учебный год, утверждённый Распоряжением Минпросвещения России.

Программа реализуется в группах общеразвивающей направленности для детей от 1,6-7 лет.

В МАДОУ “Детский сад № 322” имеются в наличии приказы по утверждению документов, регламентирующих образовательную деятельность. На начало учебного года разрабатываются и утверждаются следующие документы:

- Годовой план работы
- Годовой календарный учебный график
- Учебный план
- Рабочие программы образовательной деятельности с детьми всех возрастных групп и т.п.

Содержание образовательной программы соответствует основным положениям возрастной психологии и дошкольной педагогики; выстроено с учетом принципа интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников, спецификой и возможностями образовательных областей. Образовательный процесс в ДОО осуществляется на русском языке с позиции личностно-ориентированной педагогической системы: разностороннее, свободное и творческое развитие каждого ребёнка, реализация их природного потенциала, обеспечение комфортных, бесконфликтных и безопасных условий развития воспитанников.

Программа основана на комплексно-тематическом принципе построения образовательного процесса; предусматривает решение программных образовательных задач в совместной деятельности взрослого и детей и самостоятельной деятельности детей не только в рамках непосредственно образовательной деятельности, но и при проведении режимных моментов в соответствии со спецификой дошкольного образования.

Программа составлена в соответствии с образовательными областями: «Физическое развитие», «Социально-коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Художественно-эстетическое развитие», «Речевое развитие». Реализация каждого направления предполагает решение специфических задач во всех видах детской деятельности, имеющих место в режиме дня дошкольного учреждения: режимные моменты, игровая деятельность; специально организованные традиционные и интегрированные занятия; индивидуальная и подгрупповая работа; самостоятельная деятельность; опыты, экспериментирование.

Минпросвещения приказом от 25.11.2022 № 1028 утвердило Федеральную основную программу дошкольного образования. Цель ее – создать единое образовательное пространство. Детские сады обязаны взять ее за основу. Программа определяет базовые объем, содержание, планируемые результаты дошкольного образования. Им должны соответствовать образовательные программы во всех детских садах с 1 сентября 2023 года (п. 4 ст. 3 Федерального закона от 24.09.2022 № 371-ФЗ). **Таким образом**, МАДОУ “Детский сад № 322” обязано разработать и утвердить свою образовательную программу с учетом ФГОС ДО и федеральной образовательной программы дошкольного образования.

Вывод: организация образовательного процесса в МАДОУ “Детский сад № 322” осуществляется в соответствии с годовым планированием, с образовательной программой дошкольного образования на основе ФГОС ДО и учебным планом организованной образовательной деятельности, рабочей программой воспитания и календарным планом воспитательной работы. Количество и продолжительность организованной образовательной деятельности устанавливаются в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и требованиями. Целесообразное использование новых педагогических технологий (здоровьесберегающие, информационно- коммуникативные, технологии деятельностного типа) позволяет удерживать качество освоения детьми образовательной программы МАДОУ “Детский сад № 322” на достаточном уровне. Систематическая работа с семьями воспитанников позволяет воспитывать в детях социально значимые качества личности ребёнка и активизировать участие всё большего количества воспитанников и их родственников в мероприятиях разного уровня.

Воспитательная работа

С 01.09.2021г. МАДОУ “Детский сад № 322” реализует Рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы, которые являются частью образовательной программы дошкольного образования МАДОУ “Детский сад № 322”.

В 2022 году Минпросвещения рекомендовало знакомить детей с госсимволами (письмо Минпросвещения от 15.04.2022 № СК-295/06). Для этого государственные символы России были включены в образовательную пространственную среду детского сада. В связи с этим были внесены и утверждены изменения в Рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы детского сада: тематические мероприятия, которые приурочили к празднованию памятных дат страны и региона (приняты к реализации с 01.09.2022г.). В ООП ДО включили новые формы работы, которые позволили воспитанникам лучше изучить государственные символы и их значение.

Детский сад скорректировал ООП ДО, чтобы включить тематические мероприятия по изучению государственных символов в рамках всех образовательных областей.

Образовательная область	Формы работы	Что должен усвоить воспитанник
Познавательное развитие	Игровая деятельность. Театрализованная деятельность. Чтение стихов о Родине, флаге и т. д.	Получить информацию об окружающем мире, малой родине, Отечестве, социокультурных ценностях нашего народа, отечественных традициях и праздниках, госсимволах, олицетворяющих Родину
Социально-		Усвоить нормы и ценности, принятые

коммуникативное развитие		в обществе, включая моральные и нравственные. Сформировать чувство принадлежности к своей семье, сообществу детей и взрослых
Речевое развитие		Познакомиться с книжной культурой, детской литературой. Расширить представления о госсимволах страны и ее истории
Художественно-эстетическое развитие	Творческие формы – рисование, лепка, художественное слово, конструирование и др.	Научиться ассоциативно связывать госсимволы с важными историческими событиями страны
Физическое развитие	Спортивные мероприятия	Научиться использовать госсимволы в спортивных мероприятиях, узнать, для чего это нужно

За данный период реализации Программы воспитания родители (законные представители) выражают удовлетворенность воспитательным процессом в МАДОУ “Детский сад № 322”, что отразилось на результатах анкетирования, проведенного 30.11.2022г.

Чтобы выбрать стратегию воспитательной работы, в 2022 году проводился анализ состава семей воспитанников.

Характеристика семей по составу

Состав семьи	Количество семей	Процент от общего количества семей воспитанников
Полная	210	88,9 %
Неполная с матерью	24	10,2 %
Неполная с отцом	0	0%
Оформлено опекунов	2	0,8 %

Характеристика семей по количеству детей

Количество детей в семье	Количество семей	Процент от общего количества семей воспитанников
Один ребенок	99	41,9%
Два ребенка	108	45,8%
Три ребенка и более	29	12,3%

МАДОУ “Детский сад № 322” посещают воспитанники из полных семей (более 88%), преимущественно в семьях двое детей (45,8%). Воспитательная работа строится с учетом индивидуальных особенностей детей, с использованием разнообразных форм и методов, в тесной взаимосвязи воспитателей, специалистов и родителей (законных представителей).

В течение всего времени сотрудники внимательно отслеживают ситуацию вокруг воспитанников. Ежегодно составляется социальный паспорт семей воспитанников, выявляется количество воспитанников из социально незащищенных, неблагополучных семей. Эти дети находятся под наблюдением специалистов детского сада (педагог-психолог, воспитатель и т.д.).

Ежегодно в годовую план работы МАДОУ “Детский сад № 322” вносятся мероприятия по работе с родителями (законными представителями), в результате оформляются протоколы (Совет родителей, родительского комитета групп.)

Для родителей (законных представителей) обеспечена доступность к локальным нормативным актам и иным нормативным документам: на стендах в МАДОУ “Детский сад № 322”, на официальном сайте МАДОУ “Детский сад № 322”, в кабинете руководителя имеется

папка «Документы для ознакомления родителей (законных представителей)». При возникновении вопросов со стороны родителей, руководитель и другие сотрудники проводят разъяснительную беседу. При первых встречах с родителями (законными представителями) воспитанников их информируют о правах и обязанностях воспитанников, о правах, обязанностях и ответственности родителей (законных представителей) в сфере образования.

Родителям (законным представителям) предоставлен доступ к официальному сайту, который является публичным органом информации, доступ к которому открыт всем желающим. Адрес официального сайта: <https://madou322.ru/>.

В МАДОУ «Детский сад № 322» организована работа по предоставлению льгот и компенсации части родительской платы, с 2022г – в том числе воспитанникам из семей мобилизованных граждан и проходящих службу в СВО.

С целью создания единого образовательного пространства развития ребенка в семье и МАДОУ «Детский сад № 322» разработана технология работы с родителями (законными представителями), которая включает в себя:

1. Адаптационный период: знакомство с МАДОУ «Детский сад № 322» (договор, экскурсия, знакомство с документами).
2. Выявление потребностей, интересов и возможностей семьи. Разработка системы мероприятий и подбор дифференцированных форм работы.
3. Реализация общих мероприятий: совместные праздники, развлечения, родительские собрания, обустройство территории и помещений.
4. Дифференцированная работа с семьями с учетом проблемного поля семьи: «Проблемные вопросы», буклеты с оперативной информацией, консультации, беседы.

В 2022-2023уч.году МАДОУ «Детский сад № 322» продолжил работать по достижению целей и задач, которые основаны на национальных проектах.

В рамках нацпроекта «Образования», который ставит своими целями воспитание гармонично-развитой и социально-ответственной личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций.

Реализация программы психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям детей, получающих дошкольное образование в семье - *Консультационный центр «Ириски»* МАДОУ «Детский сад № 322» (федеральный проект «Цифровая образовательная среда» и «Современные родители»).

В рамках нацпроекта «Демография», который ставит своими целями увеличение доли граждан, ведущих здоровый образ жизни, включая здоровое питание, на базе МАДОУ «Детский сад №322» организована инновационная деятельность ГБОУ ДПО НИРО на основе парциальной программы «Разговор о здоровье: начало» (приказ ГБОУ ДПО НИРО №196 от 20.07.2020г.). Ведётся работа по сохранению и укреплению здоровья посредством создания условий для формирования культуры здоровья и безопасного образа жизни у всех участников образовательных отношений. Также в МАДОУ «Детский сад №322» проводится санитарно-просветительская работа «*Основы здорового питания*».

В рамках нацпроекта «Культура», который ставит своими целями: укрепления российской гражданской идентичности на основе духовно-нравственных и культурных ценностей народов Российской Федерации. С целью сделать богатейшую культуру нашей страны более доступной для детей и их родителей (законных представителей), раскрыть их творческий потенциал, дать им возможность продемонстрировать свои таланты на разных уровнях в виде участия в конкурсах, фестивалях, акциях и т.д. Создаются условия для эффективной системы поощрения одарённых детей через реализацию дополнительного образования - *танцевальный кружок «РитМикс»*.

Кроме того, поддерживаем и сохраняем национальные обычаи и традиции, занимаемся патриотическим воспитанием, участвуем в культурных событиях. В МАДОУ «Детский сад №322» реализуется долгосрочный проект «*Нижний Новгород - моя малая Родина*» (созданы тематические *мини музеи* в групповых помещениях старших и подготовительных к школе групп).

В рамках нацпроекта «Экология», который нацелен на эффективное обращение с отходами производства и потребления, снижение уровня загрязнения атмосферного воздуха в крупных промышленных центрах, сохранение биологического разнообразия, сохранение уникальных

водных объектов, воспроизводства на всех участках вырубленных и погибших лесных насаждений, детский сад активно реализует природоохранные социально-образовательные акции и проекты «Собери макулатуру – спаси дерево», «День земли», «Экологическая тропа», «День птиц» и т.п.

В рамках нацпроекта «Безопасные и качественные автомобильные дороги» (краткое название проекта "Безопасность дорожного движения"), ставит своей целью - снижение смертности в результате дорожно-транспортных происшествий. В достижении этой цели в МАДОУ “Детский сад № 322” проводится работа по совершенствованию обучения детей основам правил дорожного движения и привития им навыков безопасного поведения на дорогах (созданы тематические центры по ПДД в старших и подготовительных к школе группах), просветительская работа с родителями и общественностью через освещение в соцсетях и официальном сайте проводимых мероприятий при активном взаимодействии с ГИБДД (в рамках начала нового учебного года проводились мероприятия совместно с инспектором ГИБДД; акции «Безопасное дорожное движение», акции по правильной перевозке детей пассажиров).

Таким образом, работая в рамках нацпроектов и целей Программы развития, педагоги вместе с детьми и родителями (законными представителями) были активными участниками мероприятий разных уровней и направлений (конкурсы, акции, фестивали, обучающие мероприятия и т.д.). Многие мероприятия внесены в календарный план воспитательной работы МАДОУ “Детский сад № 322”.

Вывод: воспитательная работа строится с учетом индивидуальных особенностей детей, с использованием разнообразных форм и методов, в тесной взаимосвязи воспитателей, специалистов и родителей (законных представителей).

Дополнительное образование

В МАДОУ “Детский сад № 322” в 2022 году дополнительные общеразвивающие программы реализовались по следующим направлениям: художественному, социально-гуманитарному и физкультурно-спортивному. Источник финансирования: средства физических лиц.

Подробная характеристика — в таблице.

№	Направленность / Наименование программы	Форма организации	Возраст	Год, количество воспитанников	Бюджет	За плату
				2022		
1	Художественное					
1.1	«РитМикс»	Кружок	3-4 лет	22	-	+
1.2	«РитМикс»	Кружок	4-5 лет	21	-	+
1.3	«РитМикс»	Кружок	5-6 лет	15	-	+
1.4	«РитМикс»	Кружок	6-7 лет	9	-	+
1.5	«Песочная анимация»	Кружок	3-4 лет	24	-	+
1.6	«Песочная анимация»	Кружок	4-5 лет	28	-	+
1.7	«Песочная анимация»	Кружок	5-6 лет	20	-	+
1.8	«Песочная анимация»	Кружок	6-7 лет	10	-	+
2	Физкультурно-спортивное					
2.1	«Лига друзей»	Секция	5-6 лет	26	-	+
3	Социально-гуманитарное					
3.1	«Развивай-ка»	Кружок	5-6 лет	41	-	+

Анализ родительского опроса, проведенного в декабре 2022 года, показывает, что дополнительное образование в МАДОУ “Детский сад № 322” реализуется достаточно активно, наблюдается увеличение посещаемости занятий в сравнении с предыдущим периодом. МАДОУ “Детский сад № 322” планирует во втором полугодии 2023 года продолжать реализовывать программы дополнительного образования. По предварительным планам источником финансирования будут средства родителей (законных представителей) воспитанников.

Выводы: МАДОУ “Детский сад № 322” функционирует в соответствии с нормативными документами в сфере образования Российской Федерации. Образовательная деятельность организована в соответствии с основными направлениями социально-экономического развития Российской Федерации, государственной в сфере образования. В результате проведенного самообследования установлено, что в МАДОУ “Детский сад № 322” образовательная деятельность ведется в соответствии с Уставом и лицензией на право осуществления образовательной деятельности.

2.3. Анализ системы оздоровительной работы с детьми

Медицинское обслуживание осуществляет ГБУЗ НО «ДГБ № 42».

В МАДОУ продумана система оздоровительных мероприятий и физического развития. В течение учебного года проводилась работа по улучшению здоровья дошкольников, совершенствованию их физических качеств с учетом их индивидуальных особенностей. Оздоровительная работа осуществлялась по следующим направлениям:

- соблюдение режима дня;
- соблюдение гигиенических требований;
- утренняя гимнастика;
- оздоровительная гимнастика пробуждения;
- отработка двигательного режима в группах и на прогулке;
- закаливающие мероприятия в течение дня;
- организация рационального питания.

В начале учебного года:

- заведена и оформлена медицинская документация;
- составлен (ежемесячно) план по вакцинопрофилактике и туберкулинодиагностике;
- проведен диспансерный осмотр детей врачами-специалистами с целью выявления патологии и анализа физического развития каждого ребенка (декретированные возраста);
- ежемесячно подавались отчеты о проделанной работе в поликлинику;
- ежемесячно проводился анализ заболеваемости и посещаемости детского сада воспитанниками;
- ежемесячно проводился контроль за санитарно-гигиеническим состоянием МАДОУ;
- регулярно проводился осмотр врачом-педиатром;
- еженедельно проводился осмотр детей на педикулез;
- распределены воспитанники по группам здоровья.

Списочный состав на конец 2022/23 учебного года составил 236 воспитанник, из них:

Анализ уровня здоровья детей и охраны их жизни за 2022/23 учебный год		
Параметры	Отчетный период	
	2021/22	2022/23
Количество детей	260	236
1-я группа	50	57
2-я группа	198	166
3-я группа	10	10

4-я группа	2	3
------------	---	---

Заболеваемость в целом по МАДОУ в 2022/23 учебном году составила 7 процентов, это на 1 процент ниже, чем в прошлом, 2021/22 учебном году. Вспышки заболевания ОРВИ зафиксированы в течение года в группах для детей 4-5 лет №7,12; для детей 3-4 лет №2,3. В результате исследования было выявлено, что основной процент заболеваемости составляют дети с хроническими заболеваниями.

Анализ заболеваемости и посещаемости детей		
Параметры	Отчетный период	
	2021/22	2022/23
Среднегодовая численность	260	236
Число пропусков по болезни	920	870
Число пропусков на одного ребенка	14	12
Заболеваемость за год	90	68
Количество случаев на одного ребенка	5	2
Количество часто болеющих детей	50	47
Процент посещаемости за год	80	85

Причины заболеваемости: ведущая патология — часто болеющие дети, дети с нарушением осанки, дети с нарушением зрения, хронические заболевания.

Медицинский персонал в течение года провел достаточную работу по укреплению и профилактике заболеваний. План по прививкам выполнен на 93 процента. В периоды повышенной опасности заражения вирусом гриппа всем детям проводили профилактические мероприятия: кварцевание помещений, проветривание. Соблюдение данных мероприятий позволило нашему учреждению снизить заболеваемость детей. Регулярные прогулки, двигательный режим, активная самостоятельная деятельность детей способствовали получению положительной динамики посещаемости и заболеваемости детей.

Анализируя работу по физическому воспитанию и оздоровлению, следует отметить, что работа ведется во всех возрастных группах. Кроме занятий по физическому воспитанию, ежедневно проводится утренняя гимнастика (в холодный период — в зале и группах, в теплый — на улице), после дневного сна проводится постепенное пробуждение с рядом закаливающих и оздоровительных мероприятий. В течение учебного года педагоги формировали позитивное отношение к двигательной активности, оздоровительным мероприятиям.

Наблюдения за проведением закаливающих мероприятий показали, что воспитатели в основном правильно организуют и проводят закаливающие процедуры, учитывая часто болеющих детей и имеющих медотвод от физических нагрузок после болезни.

В детском саду питание 4-разовое на основе 10-дневного меню, разработанного НИИ питания РАМН и утвержденного Роспотребнадзором, сбалансировано по основным ингредиентам, калорийности с максимальным использованием свежих овощей, фруктов и продуктов с повышенным содержанием белка.

Вывод: положительными результатами работы МАДОУ по сохранению и укреплению здоровья детей можно считать:

- увеличение индекса здоровья на 7 процентов, индекс здоровья повысился (остается на прежнем высоком уровне) по сравнению с показателем предыдущего года;
- отсутствие травм среди обучающихся;
- снижение соматических заболеваний и инфекционной заболеваемости;

- посещаемость детского сада составляет в среднем 80—85 процентов от общего числа детей;
- улучшился показатель пропуска одним ребенком по болезни;
- благодаря систематической работе медицинского персонала, педагогов в детском саду намечается тенденция к снижению числа некоторых видов заболеваний;

Однако, существует тот факт, что в МАДОУ приходят дети с ослабленным здоровьем, хроническими заболеваниями, патологиями, в связи с чем перед коллективом детского сада остается необходимость введения в работу с дошкольниками более эффективных форм и методов по здоровьесбережению с учетом индивидуальных особенностей детей, чтобы заболеваемость дошкольников снижалась.

2.4. Анализ результатов выполнения образовательной программы дошкольного образования

Уровень развития детей анализируется по итогам педагогической диагностики. Формы проведения диагностики:

- диагностические занятия (по каждому разделу программы);
- наблюдения, итоговые занятия.

Разработаны диагностические карты освоения образовательной программы дошкольного образования МАДОУ “Детский сад № 322” в каждой возрастной группе. Карты включают анализ уровня развития воспитанников в рамках целевых ориентиров дошкольного образования и качества освоения образовательных областей.

При оценке качества подготовки обучающихся (воспитанников) мы руководствуемся требованиями ФГОС ДО, в которых результаты освоения Программы сформулированы в виде целевых ориентиров, которые представляют собой возрастной портрет ребенка на конец раннего и конец дошкольного детства. Согласно ФГОС ДО, целевые ориентиры не подлежат непосредственной оценке, в том числе и в виде педагогической диагностики (мониторинга), а освоение Программы не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников. Таким образом, проводимый нами мониторинг не является самоцелью, а оценка результатов освоения Программы осуществляется с целью оптимального построения образовательной работы с дошкольниками.

Результаты качества освоения образовательной программы дошкольного образования МАДОУ “Детский сад № 322” выглядят следующим образом:

Уровень развития воспитанников в рамках целевых ориентиров	Выше нормы		Норма		Ниже нормы		Итого	
	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	% воспитанников в пределе нормы
	95	40	134	57	7	3	236	97
Качество освоения образовательных областей	98	42	131	55	7	3	236	97

Результаты педагогического анализа показывают преобладание детей с высоким и средним уровнями развития при прогрессирующей динамике на конец учебного года, что говорит о результативности образовательной деятельности в МАДОУ “Детский сад № 322”.

Вывод: опираясь на результаты мониторинга, можно сделать выводы, что работа с детьми по освоению образовательных областей была успешной, проводилась с учетом возрастных особенностей детей. Следовательно, по всем направлениям образовательного стандарта по дошкольному образованию прослеживается динамика развития воспитанников ДО.

2.5. Анализ уровня развития выпускников

Педагогом-психологом проводилась диагностика в два этапа: с 1 октября по 15 ноября 2022 года было проведено диагностическое обследование воспитанников подготовительных к школе групп № 6, 8. Обследование проводилось согласно методическому комплексу для педагогов-психологов детских дошкольных образовательных учреждений (анкета, диагностические методики и карты развития ребенка). Методический комплект представлен в книге «Экспресс-диагностика в детском саду» Н.Н. Павлова, Л.Г. Руденко. Данный диагностический инструментарий позволяет определить степень готовности ребенка к обучению в школе. Для диагностики использовались классические методики, позволяющие выявить уровень интеллектуального развития, произвольности, особенности личностной сферы, а также позволяющие целостно представить картину психического развития ребенка, не только дать общую оценку уровня развития дошкольника, но и установить те проблемные составляющие, которые развиты недостаточно и нуждаются в дополнительной поддержке, отражают возрастную динамику детского развития. Эти психодиагностические методики дают возможность судить об общем уровне психологической готовности к школе. По результатам диагностики выявлены три группы детей:

- 1-я группа — показавшие высокий уровень школьной готовности — 5 процентов;
- 2-я группа — дети, показавшие при обследовании средний уровень школьной готовности, — 88 процентов;
- 3-я группа — 8 человек показали при обследовании уровень развития готовности к школе низкий — 7 процентов.



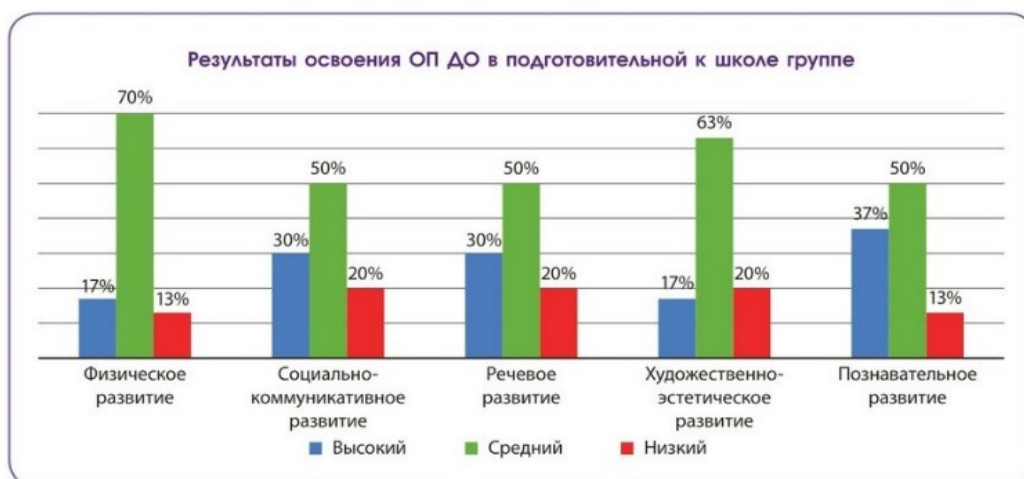
Второй этап: с 20 апреля по 6 мая 2023 года обследование проводилось согласно методическому комплексу для педагогов-психологов детских дошкольных образовательных учреждений (анкета, диагностические методики и карты развития ребенка). Методический комплект представлен в книге «Диагностика в детском саду» Н.Н. Павлова, Л.Г. Руденко.

Результаты обследования:

- 1-я группа — показавшие высокий уровень школьной готовности — 23 процента обследованных;
- 2-я группа — дети, показавшие при обследовании средний уровень школьной готовности, — 72 процента;
- 3-я группа — 1 человек показал при обследовании уровень развития готовности к школе низкий — 5 процентов.



Результаты освоения ООП ДО в подготовительных к школе группах:



Анализ показывает наличие динамики в уровне освоения детьми содержания образовательных областей. Так, на конец учебного года по всем пяти образовательным областям характерен значительный прирост выпускников, демонстрирующих высокий уровень усвоения материала, — до 70 процентов, что составляет больше половины от общей доли воспитанников. Значительно уменьшилось количество детей, демонстрирующих низкий уровень развития на май 2023 года, — не более 13 процентов. Для учебного года характерен прирост числа детей, демонстрирующих средний и высокий уровень усвоения материала по соответствующим разделам обозначенных образовательных областей, а также значительное уменьшение числа воспитанников с низким уровнем.

Вывод: на конец учебного года показатели готовности детей к школе увеличились. Это говорит о качественном построении образовательного процесса в детском саду.

2.6. Анализ результатов повышения профессиональной компетентности педагогов

В течение года с педагогами МАДОУ реализовывались мероприятия по следующим показателям:

Показатели	Количество педагогов (за отчетный период в сравнении с предыдущим годом)	
	2021/22	2022/23
Обучение в ВУЗе	0	0
Курсы переподготовки	2	2
Курсы по повышению квалификации	8	24

Аттестация	5	2
Посещение методобъединений	6	10
Обмен опытом на конференциях, форумах, методических семинарах, круглых столах	4	4
Публикация в профессиональных изданиях	1	1
Участие в конкурсах профессионального мастерства разного уровня:		
муниципальный уровень	5	10
региональный уровень	2	5
федеральный уровень	2	6

Вывод: наблюдается высокая активность педагогов в участии в конкурсах различного уровня — 70 процентов педагогов. Создан банк проектов по формированию основ здорового питания дошкольников (Разговор о здоровье: начало) с методическими разработками, конспектами образовательной деятельности с детьми.

Положительные результаты:

- повышение профессиональной компетентности педагогов (через аттестацию, профессиональную переподготовку, курсовую подготовку, внутрифирменное обучение, издательскую деятельность);
- творческая активность (через участие в конкурсах профессионального мастерства, реализацию культурно-досуговой деятельности, через организацию праздников, досугов, развлечений);
- стремление к профессиональному росту и самообразованию. Трансляция опыта педагогической деятельности на разных уровнях (мастер-классы внутри МАДОУ, издательская деятельность, интернет-ресурсы).

2.7. Анализ мероприятий при участии социальных партнеров

В течение учебного года МАДОУ сотрудничало с социальными партнерами согласно плану работы, согласованному от 01.09.2022г: МБОУ СОШ №74, МБОУ СОШ №115, Детской библиотекой им. Белинского, ГБУЗ НО «ДГБ № 42».

Анализ работы МАДОУ с социумом показал, что детский сад в полной мере учитывает образовательно-оздоровительный потенциал социума, а социум, в свою очередь, проявляет интерес к сотрудничеству с детским садом в планомерном режиме.

Установление сотрудничества с социокультурными учреждениями города начинается с заключения договора о сотрудничестве. Договор является административным документом, регламентирующим деятельность социокультурного учреждения и МАДОУ. В договоре оговариваются все аспекты сотрудничества: определяются сроки, ответственные за мероприятия, разрабатывается перспективный план работы. Важным аспектом данного вида сотрудничества является раннее выявление одаренных детей и дальнейшее их сопровождение. Заключены договоры с учреждениями культуры, спорта, педагогическими учреждениями. Решается важнейшая проблема преемственности образования и воспитания детей, адаптации к окружающему миру, развитие единого социокультурного пространства.

Вывод: сотрудничество с социальными партнерами позволяет осуществление процесса модернизации системы образования детей дошкольного возраста в МАДОУ “Детский сад № 322” в соответствии с актуальными нормативно-правовыми требованиями.

Совершенствование образовательной программы учреждения, расширение спектра дополнительных образовательных услуг, функционирование услуг на платной основе, включение в практику работы новых форм дошкольного образования позволит скоординировать деятельность

всех служб детского сада, родителей (законных представителей) воспитанников и социума в вопросах повышения качества образовательной услуги, наметить пути интеграции специалистов учреждения, пути преемственности дошкольного и начального школьного образования.

2.8. Анализ учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения

В МАДОУ “Детский сад № 322” библиотека является составной частью методической службы.

Библиотечный фонд располагается в методическом кабинете, кабинетах специалистов, группах детского сада. Библиотечный фонд представлен методической литературой по всем образовательным областям образовательной программы дошкольного образования МАДОУ “Детский сад № 322”, детской художественной литературой, периодическими изданиями, а также другими информационными ресурсами на различных электронных носителях. В каждой возрастной группе имеется банк необходимых учебно-методических пособий, рекомендованных для планирования воспитательно-образовательной работы в соответствии с обязательной частью образовательной программы дошкольного образования МАДОУ “Детский сад № 322”.

В 2022-23уч.году дополнили учебно-методический комплект к примерной общеобразовательной программе дошкольного образования «От рождения до школы» в соответствии с ФГОС ДО. Приобрели наглядно-дидактические пособия:

- картины для рассматривания, плакаты;
- комплексы для оформления родительских уголков.

Оборудование и оснащение методического кабинета достаточно для реализации образовательных программ. В методическом кабинете созданы условия для возможности организации совместной деятельности педагогов. Кабинет достаточно оснащен техническим и компьютерным оборудованием.

В МАДОУ “Детский сад № 322” книжные уголки для детей расположены во всех возрастных группах. Тематические выставки для педагогов располагаются в методическом кабинете. Для родителей (законных представителей) во всех возрастных группах расположена стендовая информация, памятки.

Обеспечение открытости и доступности информации о деятельности МАДОУ “Детский сад № 322” для заинтересованных лиц реализуется путём размещения информации на официальном сайте учреждения, информационных стендах. Сайт является публичным органом информации, доступ к которому открыт всем желающим.

Информационное обеспечение образовательного процесса включает в себя следующие направления:

1. Программное обеспечение (работать с текстовыми редакторами, фото-, видеоматериалами, графическими редакторами, Интернет ресурсами);
2. Работа официального сайта и интернет-сообщества с целью взаимодействия между участниками образовательного процесса (педагог, родители, дети), на которых размещена информация, определённая законодательством.
3. Электронная почта для осуществления взаимодействия МАДОУ “Детский сад № 322” с общественностью.

Информационное обеспечение существенно облегчает процесс документооборота, делает образовательный процесс более содержательным, интересным, позволяет использовать современные формы организации взаимодействия педагога с детьми, родителями (законными представителями).

Учебно-методическое и информационное обеспечение в МАДОУ “Детский сад № 322” соответствует требованиям реализуемой образовательной программы дошкольного образования, обеспечивает образовательную деятельность, присмотр и уход. Педагоги имеют возможность пользоваться фондом учебно-методической литературы, информационными ресурсами. Методическое обеспечение способствует развитию творческого потенциала педагогов, качественному росту профессионального мастерства и успехам в конкурсном движении.

Выводы: материально-техническое состояние и территории соответствует действующим санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию организации режима работы в дошкольных организациях, правилам пожарной безопасности и АТЗ, требованиям охраны труда. В следующем 2023 году планируется продолжить работу по оснащению МАДОУ “Детский сад № 322” методической и учебной литературой, соответствующей требованиям ФГОС ДО и ФОП ДО. УМК пока будут использоваться прежние до специальных рекомендаций Минпросвещения. Но ФОП ДО включает в себя учебно-методическую документацию. Закон разрешает использовать её и не разрабатывать и не утверждать свою аналогичную документацию (п.6.4. ст.12 ФЗ от 29.12.2012 №273-ФЗ).

2.9. Анализ материально-технической базы

В МАДОУ “Детский сад № 322” сформирована материально-техническая база для реализации образовательных программ, жизнеобеспечения и развития детей.

В МАДОУ “Детский сад № 322” созданы все необходимые условия для обеспечения безопасности воспитанников, сотрудников и посетителей. Здание оборудовано автоматической пожарной сигнализацией, кнопкой тревожной сигнализации для экстренных вызовов, разработан паспорт антитеррористической безопасности учреждения, имеется видеонаблюдение на территории учреждения.

Обеспечение условий безопасности выполняется локальными нормативно-правовыми документами: приказами, инструкциями, положениями.

В соответствии с требованиями действующего законодательства по охране труда с сотрудниками систематически проводятся разного вида инструктажи: вводный (при поступлении на работу), первичный (с вновь поступившими), повторный, что позволяет персоналу владеть знаниями по охране труда и технике безопасности, правилами пожарной безопасности, действиям в чрезвычайных ситуациях.

С воспитанниками детского сада проводятся беседы по технике безопасности, игры по охране здоровья и безопасности, направленные на воспитание у детей сознательного отношения к своему здоровью и жизни.

В уголках для родителей помещается информация о детских заболеваниях, мерах предупреждения, профилактических мероприятиях по детскому дорожно-транспортному и бытовому травматизму.

Ежедневно ответственными лицами осуществляется контроль с целью своевременного устранения причин, несущих угрозу жизни и здоровью воспитанников, сотрудников и посетителей.

На территории МАДОУ “Детский сад № 322” расположены:

- здание детского сада;
- прогулочные участки с верандами (1 шт) и установленными МАФ;
- спортивная площадка со стационарным спортивным оборудованием;
- межгрупповая зона «Метеостанция» (метеобудка, термометр, барометр), флюгер, ветряной рукав, компас, осадкомер, солнечные часы, магнитно-меловой стенд, стенд для фиксации показателей природы);
- хозяйственная зона.

Территория ограждена по периметру металлическим забором, на входной калитке и входе в здание установлены СКУД, имеется наружное электрическое освещение.

Здание обеспечено всеми видами инженерных коммуникаций: водоснабжением, отоплением, канализацией. Площадь территорий детского сада озеленена различными породами деревьев, кустарников и многолетних цветов. В летнее время года высаживаются цветы, в зимний период строятся снежные постройки.

В МАДОУ “Детский сад № 322” сформирована материально-техническая база для реализации образовательных программ, жизнеобеспечения и развития детей. Оборудованы следующие помещения:

- групповые помещения — 11;
- кабинет заведующего — 1;
- методический кабинет — 1;
- музыкальный зал — 1;
- физкультурный зал — 1;
- пищеблок — 1;
- прачечная — 2;
- медицинский кабинет — 1;
- процедурный кабинет — 1;
- кабинет педагога-психолога — 1;
- кабинет дополнительного образования — 1;
- кабинет инструктора по ФИЗО — 1.

Все групповые помещения и кабинеты оформлены. При создании предметно-развивающей среды педагоги МАДОУ “Детский сад № 322” учитывают возрастные, индивидуальные особенности детей своей группы. Групповые комнаты включают различные центры детской активности, обеспечивающие разнородную и самостоятельную деятельность воспитанников. Предметная среда всех помещений насыщена, трансформируема, содержательна, стимулирует процесс развития и саморазвития. Группы постепенно пополняются современным игровым оборудованием, современными информационными стендами. Имеются маркеры пространства, группа разделена на рабочую, активную, спокойную зоны деятельности.

В 2022-2023 году МАДОУ “Детский сад № 322” приобретено новое игровое оборудование:

- Комплект бизбордов;
- Игровая мебель «Лесенка»;
- Шкаф для спортивного инвентаря;
- Комплект игровой «Дачный»;
- Уличное оборудование (сказочные герои «Кеша», «Девочка цветочек», «Буратино», «Змей Горыныч», «Карлсон», «Крокодил Гена», «Незнайка», «Леопольд», «Кибербук», «Три богатыря»);
- Ноутбук для организации музыкальных занятий.

Выводы: Материально-техническое состояние МАДОУ “Детский сад № 322” и территории соответствует действующим санитарным требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях, правилам пожарной безопасности, требованиям охраны труда. Материально-техническая база находится в удовлетворительном состоянии, деятельность по оснащению развивающей предметно-пространственной среды направлена на реализацию образовательной программы дошкольного образования МАДОУ “Детский сад № 322”. В МАДОУ “Детский сад № 322” создана развивающая предметно-пространственная среда, представляющая собой систему условий социализации и индивидуализации воспитанников. Развивающая предметно-пространственная среда должна в 2023 году соответствовать обновленным требованиям ФГОС и ФОП ДО. Чтобы выполнить это требование, необходимо руководствоваться рекомендациями по инфраструктуре ДОО Минпросвещения и Института возрастной физиологии РАО.

2.10. Выводы. Перспективы.

МАДОУ “Детский сад № 322” функционирует в соответствии с нормативными документами в сфере образования Российской Федерации.

Образовательный процесс организован в соответствии с основными направлениями социально-экономического развития Российской Федерации, государственной политикой в сфере образования, ФГОС ДО, Уставом и образовательной программой дошкольного образования МАДОУ “Детский сад № 322”, с учетом возрастных, индивидуальных физиологических и психологических особенностей воспитанников.

Медицинское сопровождение воспитательно-образовательного процесса соответствует всем требованиям и способствует сохранению и укреплению здоровья воспитанников.

Анализ деятельности МАДОУ “Детский сад № 322” за отчетный период показал, что проводимая работа дала положительные результаты, что свидетельствует об эффективности форм и методов работы. Своевременное повышение квалификации педагогов и повышение их профессиональных компетенций обеспечивает разностороннее личностное развитие ребенка. Условия, созданные в МАДОУ “Детский сад № 322”, способствуют повышению качества образовательной работы с детьми.

По итогам анализа деятельности МАДОУ “Детский сад № 322” за прошедший учебный год, с учетом направлений Программы развития детского сада и изменений законодательства, определены следующие **перспективы**:

- обеспечить единое образовательное пространство воспитания и развития детей от рождения до поступления в общеобразовательную организацию, обеспечивающее ребенку и его родителям (законным представителям), равные, качественные условия дошкольного образования, вне зависимости от места и региона проживания;
- продолжить совершенствовать материальную базу, чтобы гарантировать охрану и укрепление физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия воспитанников при обучении по образовательным программам дошкольного образования;
- продолжить формировать у обучающихся и родителей (законных представителей) представление о важности профессии педагога, ее особом статусе, повысить профессиональный уровень педагогических работников;
- продолжить работу по повышению качества оказываемых услуг, а именно повысить качество образовательной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС ДО и ФОП ДО через реализацию задач Программы развития;
- продолжить создавать условия безопасного пребывания всех участников образовательных отношений;
- повысить информационную безопасность обучающихся.

II. Основные цели и задачи годового плана работы МАДОУ «Детский сад № 322» на 2023 – 2024 учебный год.

Цель:

создание единого образовательного пространства в соответствии с ФОП ДО и ФГОС ДО, направленного на повышение качества дошкольного образования, формирование общей культуры личности детей, развитие их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами, потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей (законных представителей)

Для достижения намеченных целей необходимо решить следующие **задачи**:

- обеспечить методическое сопровождение реализации новой образовательной программы дошкольного образования МАДОУ «Детский сад №322»;
- организовать использование единой образовательной среды и пространства;
- повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования;
- обеспечить контроль эффективности внедрения ФОП ДО;
- внедрить новую рабочую программу воспитания, как инструмент реализации воспитательных задач в МАДОУ: формировать у детей представление о духовно-нравственной ценности, сложившейся в процессе культурного развития России, такие как человеколюбие, справедливость, честь, совесть, воля, личное достоинство, вера в добро и стремление к исполнению нравственного долга перед самим собой, своей семьей и своим Отечеством.
- систематизировать в ДОУ работу по патриотическому воспитанию в соответствии с содержанием ФОП ДО посредством знакомства детей с историей России и развития у дошкольников гендерной, семейной и гражданской принадлежности.
- формировать у обучающихся навыки личной безопасности и осознанного выполнения правил поведения, обеспечивающих сохранность их жизни и здоровья в современных условиях улицы, транспорта, посредством реализации содержания основ безопасности жизнедеятельности дошкольников в ФОП ДО;
- обеспечить условия для формирования основ информационной безопасности у воспитанников в соответствии с возрастом через все виды детской деятельности в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО;
- способствовать развитию личности ребенка и формированию у него ценностей здорового образа жизни в ходе игровой деятельности в рамках реализации парциальной программы «Разговор о здоровье: начало» (приказ ГБОУ ДПО НИРО №196 от 20.07.2020г.).
- создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития воспитанников;
- внедрять разнообразные формы сотрудничества, способствующие развитию конструктивного взаимодействия педагогов и родителей (законных представителей) с детьми, обеспечивающие целостное развитие личности.

Предполагаемые результаты:

Повышение качества образовательной работы МАДОУ в соответствии с ФОП ДО и ФГОС ДО, формирование основ базовой культуры личности ребенка, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе, развитие единой комплексной системы психолого-педагогической помощи детям и семьям воспитанников МАДОУ, осуществление духовно-нравственного воспитания детей в процессе освоения ими всех образовательных областей.

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Работа с воспитанниками

1.1.1. Мероприятия по реализации образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников

Мероприятие	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Образовательная работа			
Реализация образовательной программы дошкольного образования МАДОУ «Детский сад № 322» в соответствии с федеральной образовательной программой дошкольного образования (<i>приказ Минпросвещения от 25.11.2022 № 1028; Федеральный закон от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации"»</i>)	С 01.09.2023 в течение учебного года	Заместитель заведующего по ВМР Старший воспитатель Педагоги	
Реализация плана совместной работы МАДОУ и начальной школы (МБОУ СОШ № 74, №115) в соответствии с ФОП ДО и ФГОС НОО	В течение учебного года	Заместитель заведующего по ВМР Старший воспитатель Педагоги	
Внедрение в работу воспитателей новых методов для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	В течение учебного года	Заместитель заведующего по ВМР Старший воспитатель Педагоги	
Внедрение в работу воспитателей методов воспитательной работы по профилактике экстремистских проявлений в детской среде и формированию общероссийской гражданской идентичности у дошкольников	В течение учебного года	Заместитель заведующего по ВМР Старший воспитатель Педагоги	
Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	В течение учебного года	Заместитель заведующего по ВМР Старший воспитатель Педагоги	
Подготовка цифровых материалов для реализации деятельности (для детей от 5 лет) (<i>п.2.10.2 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"</i>)	В течение учебного года	Заместитель заведующего по ВМР Старший воспитатель Педагоги	
Оформление помещений дидактическими и наглядными материалами для создания насыщенной образовательной среды (<i>письмо</i>	В течение учебного года	Старший воспитатель	

<i>Минпросвещения от 13.02.2023 № ТВ-413/03)</i>			
Корректировка и обновление содержания ОП ДО (по мере необходимости, выхода нормативных документов)	Май—август	Заместитель заведующего по ВМР	
Воспитательная работа			
Обновление содержания воспитательных мероприятий в целях реализации направлений воспитания по ФОП ДО	В течение учебного года	Заместитель заведующего по ВМР Старший воспитатель Педагоги	
Организация взаимодействия участников образовательных отношений в системе нравственно-духовного и патриотического воспитания	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР Старший воспитатель Педагоги	
Подготовить список воспитанников дошкольного возраста и работников, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны поднимать/спускать и вносить Государственный флаг (<i>Письмо Минпросвещения России от 15.04.2022 № СК-295/06 «Об использовании государственных символов Российской Федерации»</i>)	Ежемесячно до 3 числа	Старший воспитатель	
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	В течение года	Заведующий Заместитель заведующего по ВМР Старший воспитатель	
Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий с учетом ФОП ДО	В течение года	Воспитатели	
Выполнение Плана летней оздоровительной работы	Июнь, июль, август 2024 года	Заместитель заведующего по ВМР Старший воспитатель Педагоги	
Выполнение плана мероприятий, посвященному 2023 году – Году Педагога и наставника (<i>Приложение № 3 к Годовому плану работы на 2022-2023 год</i>)	В течение учебного года	Заместитель заведующего по ВМР Старший воспитатель Педагоги	
Выполнение плана мероприятий, посвященному 2024 году – <i>«Году Российской академии наук»</i> (приурочено к 300-летней годовщине Российской академии наук 8	2024 год	Заместитель заведующего по ВМР Старший	

февраля).		воспитатель Педагоги	
Оздоровительная работа			
Сбор согласий родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	Апрель	Заместитель заведующего по ВМР Воспитатели, медицинская сестра	
Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	Май	Заместитель заведующего по ВМР Медсестра	
Формирование перечня двигательной активности воспитанников в летний период	Май	Старший воспитатель Инструктор по физической культуре	
Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ			
Подготовка/корректировка документации по реализации ПДОУ.	Июнь-август	Ответственный дополнительного образования	
Информационная кампания в целях привлечения детей к обучению по ДОП ДО	Апрель - август 2024 года	Заместитель заведующего по ВМР Старший воспитатель Педагоги дообразования	
Формирование учебных групп. Составление расписаний дополнительных занятий.	Август-сентябрь 2023 года	Ответственный дополнительного образования	
Реализация программ дополнительного образования по направленностям: — социально-гуманитарной, — физкультурно-спортивной, — художественной	В течение учебного года	Ответственный дополнительного образования Педагоги дообразования	
Предоставлению информации по ПДОУ в системе «Навигатор», официальном сайте МАДОУ	В течение учебного года	Старший воспитатель Ответственный дополнительного образования	

1.1.2. Праздники

Наименование	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1 сентября День знаний	Сентябрь	Музыкальный руководитель Старший воспитатель Воспитатели	

День дошкольного работника	Сентябрь	Музыкальный руководитель Старший воспитатель Педагоги	
Осенний утренник	Октябрь	Музыкальный руководитель Старший воспитатель Воспитатели	
День народного единства	Ноябрь	Инструктор по ФИЗО Старший воспитатель Воспитатели	
День матери	Ноябрь	Старший воспитатель Воспитатели	
Новый год	Декабрь	Музыкальный руководитель Старший воспитатель Воспитатели	
День защитника Отечества	Февраль	Инструктор по ФИЗО Старший воспитатель Воспитатели	
8 марта Международный женский день	Март	Музыкальный руководитель Старший воспитатель Воспитатели	
Выпускной бал	Апрель	Музыкальный руководитель Старший воспитатель Воспитатели подготовительных групп	
9 мая День Победы	Май	Музыкальный руководитель Старший воспитатель Воспитатели старших групп	
1 июня День защиты детей	Июнь	Музыкальный	

		руководитель Старший воспитатель Педагоги	
12 июня День России	Июнь	Старший воспитатель Педагоги	
22 августа День российского флага	Август	Старший воспитатель Педагоги	

1.1.3. Выставки и конкурсы

Цель работы по реализации блока: мероприятия нацелены на демонстрацию профессионального мастерства, оснащения, личных успехов и достижений воспитанников. Мероприятия призваны демонстрировать творческие, спортивные и образовательные успехи детей. Специфика проведения заключается в равноценном внимании к каждому воспитаннику и его работе, стимулировании познавательной, творческой и исследовательской активности

Наименование	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Общесадовские			
Фотовыставка «Калейдоскоп летних дел» Фото-коллаж «Воспоминание о лете»	Август	Старший воспитатель, воспитатели	
Выставка «Город, в котором я живу»	Сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели	
Выставка поделок «Волшебница Осень» с участием родителей (законных представителей)	Сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели	
Фотовыставка «Мои любимые бабушка и дедушка»	Октябрь	Старший воспитатель, воспитатели	
Выставка рисунков «Моя мама»	Ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели	
Фотовыставка ко Дню Матери «Загляните в мамины глаза»	Ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели	
Выставка совместного взрослого и детского творчества «Мастерская Деда Мороза» (поделки из бумаги и бросового материала).	Декабрь	Старший воспитатель, воспитатели	
Акция «Птичья столовая» с участием родителей (законных представителей)	Январь	Старший воспитатель,	

		воспитатели	
Выставка групповых газет «Наши отважные папы»	Февраль	Старший воспитатель, воспитатели	
Смотр – конкурс «Лучший уголок по обучению детей правилам безопасного поведения на дорогах»	Март	Старший воспитатель, педагог-психолог	
Выставка групповых газет ко дню 8 Марта «Милые барышни»	Март	Старший воспитатель, воспитатели	
Выставка поделок «День космонавтики»	Апрель	Старший воспитатель, воспитатели	
Выставка детских работ «Светлая пасха»	Апрель	Старший воспитатель, воспитатели	
Конкурс чтецов, посвященный Дню победы	Апрель	Старший воспитатель, воспитатели	
Стена памяти «Мы помним, мы гордимся»	Май	Старший воспитатель, воспитатели	
Выставка рисунков «Наши защитники»	Май	Старший воспитатель, воспитатели	
Выставка детских работ художественно-продуктивной деятельности «Я и моя семья» (совместная работа детей и родителей)	Июль	Старший воспитатель, воспитатели	

1.2. Работа с семьями воспитанников

Цель работы: оказание родителям (законным представителям) практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей. Реализация мер поддержки родителей их адаптации к изменениям в образовательной деятельности ДОО.

Мероприятие	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Организационные мероприятия			
Заключение договоров об образовании с родителями (законными представителями) вновь пришедших воспитанников, оформление дополнительных соглашений. <i>Выполнение ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» гл.6 ст.54 «Договор об образовании»</i>	В течение года, по мере необходимости	Заведующий	
Сбор согласий (на медицинское вмешательство, обработку персональных данных и т.п.) и заявлений (право забирать	август, по мере необходимо	Заведующий	

ребенка из детского сада и т.п.)	сти		
Оформление льгот, компенсации части оплаты за детский сад	В течение года	Заведующий	
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей, законных представителей	В течение года	Старший воспитатель, Воспитатели	
Внедрение технологий своевременного выявления и учета проблемных семей МАДОУ.	В течение года	Педагог-психолог Воспитатели	
Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями – психолого-педагогическая поддержка детей и родителей (законных представителей)	При необходимости	Педагог-психолог	
Мониторинговые мероприятия			
Анкетирование по текущим вопросам: – удовлетворенность организацией питания воспитанников; - оценка работы детского сада и т.п.	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели	
Обеспечение государственных гарантий доступности дополнительного образования: провести маркетинговые исследования по определению социального заказа родителей на дополнительные образовательные услуги.	Август	Ответственный дополнительного образования	
Совместная деятельность			
Взаимодействие с семьей по реализации ОП ДО: Основные направления воспитательно-образовательной работы с детьми на новый учебный год	Сентябрь	Старший воспитатель, педагоги	
Сопровождать деятельность родительского мониторинга организации питания воспитанников (посещение помещений для приема пищи, изучение документов по организации питания и т.п.)	В течение года (при наличии заявок)	Ответственный по питанию	
Участие родителей в акциях и конкурсах, организованных в МАДОУ. Привлечение родителей (законных представителей) к праздничным мероприятиям с целью развития эмоционально-насыщенного взаимодействия родителей, детей и педагогов МАДОУ	В течение года	Заведующий, Заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель, педагоги	
Привлечение родителей (законных представителей) к благоустройству детского сада	сентябрь, январь, апрель	Заведующий, Заместитель заведующего по АХР, старший воспитатель, педагоги	
Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, информирование и просвещение			
Консультирование, разъяснительные беседы, реализация мер поддержки по текущим вопросам с учетом ФОО ДО: - семинар "Клуб умных мам" (декабрь)	В течение года	Заведующий, Заместитель заведующего по ВМР, старший	

2023г.), -круглый стол "Я знаю, я умею" (январь 2024г.), -семейная гостиная "Мой любимый детский сад" (февраль 2024г.), - интеллектуальная совместная образовательная игра "Ты, я, мы - квиз-плиз!" (март 2024г.).		воспитатель, педагоги	
Индивидуальное консультирование по результатам диагностических мероприятий	При необходимости	Педагог-психолог	
Подготовка ребенка к школе: Познакомить родителей с требованиями школы, дать рекомендации по подготовке детей к школе. Информирование о психологической готовности к школе.	Октябрь	Заведующий, Заместитель заведующего по ВМР, Педагог-психолог, Воспитатели	
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей (законных представителей)	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель, педагоги	
Опубликование информации по текущим вопросам на официальном сайте и в сообществе детского сада	В течение года	Старший воспитатель	
Подготовка и вручение раздаточного материала: – родительская плата; – правила фото- и видеосъемки в детском саду; – правила посещения детского сада; – мы пешеходы; – безопасность ребенка у водоема и т.п.	В течение года	Старший воспитатель	
Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей			
Консультирование родителей по вопросам защиты воспитанников от распространения вредной для них информации «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»	В течение года	Педагог-психолог	
Подготовка буклетов по информационной безопасности детей и размещение их на сайте и на информационных стендах детского сада	В течение года	Старший воспитатель	
Организовать онлайн-экскурсию по образовательным платформам детского сада	Сентябрь	Старший воспитатель	
Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы			
Провести беседы о роли государственной символики в воспитании детей	Сентябрь	Старший воспитатель	
Обеспечить совместные с воспитанниками церемонии поднятия флага и исполнения гимна России ко Дню народного единства, Дню Конституции, Дню защитника	В течение года	Старший воспитатель	

Отечества, Дню России			
Организовать экскурсии, прогулки по теме: «Родной край»	В течение года	Старший воспитатель	

1.2.2. Родительские собрания

Тематика	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
I. Общие родительские собрания			
Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2023/2024 учебном году с учетом ФОП ДО. Новые требования законодательства, внесение изменений в локально-нормативные акты. Организация дополнительного образования воспитанников. Навигатор образования. Внедрение инновационных программ и технологий в процесс воспитания и обучения. Повышение значимости информационно-образовательного пространства и формирование безопасной информационно-позитивной среды	Сентябрь	Заведующий, Заместитель заведующего по ВМР, Старший воспитатель, Педагоги	
Итоги работы детского сада в 2023/2024 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период. Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного года	Май	Заведующий, Заместитель заведующего по ВМР, Старший воспитатель, Педагоги	
II. Групповые родительские собрания			
Младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду. Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения»	Сентябрь	Воспитатели групп, педагог-психолог	
Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет. Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения»			
Старшая и подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста. Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения»			
Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Организация и проведение новогодних утренников»	Ноябрь	Воспитатели групп	
Младшая группа: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание»	Март	Воспитатель младшей группы	
Средняя группа: «Причины детской		Воспитатель	

агрессивности и способы ее коррекции»		средней группы, педагог-психолог	
Старшая и подготовительная группы: «Подготовка к выпускному балу»		Заведующий, Старший воспитатель, воспитатели	

**III. Собрания для родителей (законных представителей)
будущих воспитанников детского сада**

Организационное родительское собрание для родителей (законных представителей), дети которых зачислены на обучение в 2023/24 учебном году	Август	Заведующий, Заместитель заведующего по ВМР, Старший воспитатель, Педагоги	
--	--------	--	--

1.2.3. Работа с разными категориями родителей (законных представителей)

Мероприятие	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
С многодетными семьями			
Выявление семей, имеющих трех и более детей.	В течение года, по мере необходимо сти	Заведующий, Заместитель заведующего по ВМР, Старший воспитатель, Педагог-психолог, Воспитатели	
Обследование семейного климата. Выявление проблем.			
Консультация по материалам нормативных документов по правам и льготам многодетных семей.			
Оказание педагогической и методической помощи.			
С неполными семьями			
Выявление неполных семей.	В течение года, по мере необходимо сти	Заведующий, Заместитель заведующего по ВМР, Старший воспитатель, Педагог-психолог, Воспитатели	
Обследование семейного климата. Выявление проблем.			
Оказание консультационной помощи «Вырастить сына, вырастить дочку в одиночку»			
С семьями детей-инвалидов			
Оказание консультативной помощи в адаптации ребенка-инвалида в сообществе сверстников	В течение года, по мере необходимо сти	Заведующий, Заместитель заведующего по ВМР, Старший воспитатель, Педагог-психолог, Воспитатели	
Консультация о действующих нормативных документах по правам и льготам детей-инвалидов.			

1.2.4. Консультативная работа с родителями (законными представителями) детей, не посещающими детский сад

Мероприятие	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Работа консультационного центра <i>реализация ст. 64 п.3 Закона РФ «Об образовании»: «Обеспечение получения детьми дошкольного образования в форме семейного образования, на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы»</i>			
Мониторинг деятельности (размещение в Е-услугах ежеквартальной информации)	В течение года	Заместитель заведующего	
Информационный аспект: — Размещение на сайте и в группе официального сообщества МАДОУ "Детский сад №322" информации о деятельности консультационного центра по работе с неорганизованными детьми и их родителями (законными представителями). — Размещение информации о работе КЦ через рекламные объявления	Август	Старший воспитатель Педагог-психолог	
Организационный аспект: — Составление плана и графика работы специалистов с родителями неорганизованных детей.	Сентябрь	Старший воспитатель Педагог-психолог	
Аналитический аспект: — Проведение организационного собрания с родителями (законными представителями) неорганизованных детей. — Мониторинг социальной характеристики семей, пожелания и потребности родителей.	Октябрь	Заместитель заведующего Старший воспитатель Педагог-психолог	
Информационно-просветительский аспект: Консультация для специалистов КЦ — «Особенности психологического сопровождения детей, не посещающих дошкольное учреждение» <i>(Зигле Л.А., Микшина Е.П. «Организация и деятельность службы ранней помощи в региональной системе дошкольного образования». Методические рекомендации. – М.: Центр педагогического образования, 2015. – 112 с.)</i>	Ноябрь	Заместитель заведующего	
Семинар «Организация работы с детьми, имеющими ограниченные возможности здоровья» <i>(Справочник ст. воспитателя дошкольного учреждения №5 май 2009г)</i>	Декабрь	Старший воспитатель	
Консультация для специалистов КЦ «Конфликтные ситуации в работе педагога с родителями» <i>(Справочник ст. воспитателя дошкольного учреждения №4 апрель 2009г.)</i>	Январь	Педагог-психолог	
Анкетирование родителей «Работа Консультационного центра, отзывы, замечания, пожелания»	Февраль	Педагог-психолог	

Организация и проведение семейных занятий с песком (<i>Справочник ст. воспитателя дошкольного учреждения №5 май 2014г.</i>)	Март	Педагог-психолог	
Организация и проведение итогового собрания с родителями (законными представителями) неорганизованных детей	Май	Заместитель заведующего по ВМР Старший воспитатель Педагог-психолог	

Блок II. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Цель работы по реализации блока: управление и организация деятельностью МАДОУ в соответствии с законодательными нормами РФ.

2.1. Нормотворчество

2.1.1. Разработка локальных, распорядительных актов и служебных документов

Наименование документа	Основание разработки	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Изучение и внедрение в работу нормативной базы современного дошкольного образования.	Требования законодательства	В течение года	Заведующий Заместители заведующего	
Документы по питанию: – ведомость контроля за рационом питания; – график смены кипяченой воды; – ежедневное меню – индивидуальное меню (по необходимости); – гигиенический журнал; – журнал учета температуры и влажности в складских помещениях; – технологические карты блюд;	СанПиН 2.3/2.4.3590-20	Август, по мере необходимости	Ответственный за питание	
Приказ о назначении ответственного за организацию питания	СанПиН 2.3/2.4.3590-20	Январь	Заведующий	
Приказы по охране труда Положения по охране труда Программы инструктажей по охране труда Программы обучения по ОТ Порядок стажировки по ОТ Инструкции по ОТ Журнал учета микротравм	Федеральный закон от 2.07.2021 г. N 311-ФЗ "О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации", Ст. X «Охрана труда» ТК РФ	Август	Специалист по охране труда	
Программы обучения по охране труда Порядок стажировки по	Постановление Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464 «О	Август	Специалист по охране труда	

охране труда	порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда»			
План мероприятий по охране труда Соглашение по охране труда	Приказ Минтруда России от 29 октября 2021 г. № 771н «Об утверждении примерного перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков либо недопущению повышения их уровней»	Август	Специалист по охране труда	
Акт — допуск План мероприятий по охране труда	Приказ Минтруда России от 22 сентября 2021 г. № 656н «Об утверждении примерного перечня мероприятий по предотвращению случаев повреждения здоровья работников (при производстве работ, оказании услуг) на территории, находящейся под контролем другого работодателя (иного лица)»	Август	Специалист по охране труда	
Составление и утверждение графика отпусков	Трудовой кодекс	Декабрь	Заведующий Специалист по охране труда	
Положение об организации самообразования педагогов	Профстандарт «Педагог»	До сентября	Заместитель заведующего по ВМР	
Положение о смотре-конкурсе на лучший уголок по обучению детей правилам безопасного поведения на дорогах	В соответствии с Годовым планом работы	Январь	Заместитель заведующего по ВМР	
Локальный акт о правилах выдачи средств	Правила и Единые типовые нормы выдачи СИЗ, смывающих и обезвреживающих средств (приказы	С 1.09.2023	Заведующий Специалист по охране труда	

	Минтруда от 29.10.2021 № 766н и 767н).			
Разработка плана мероприятий на 2024 год в связи с объявлением в России «Года Российской академии наук» (300 летняя годовщина Российской академии наук)		Август-ноябрь	Заместитель заведующего по ВМР Старший воспитатель Педагог-психолог	

2.1.2. Обновление локальных актов, служебных документов

Наименование документа	Основание обновления	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Внесение изменений в Устав МАДОУ и их утверждение. <i>ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» гл.3 ст.25 «Устав образовательной организации»</i>	Требования законодательства	По мере необходимости	Заведующий	
Корректировка ОП ДО с учетом требований законодательства	Требования законодательства	По мере необходимости	Заместитель заведующего по ВМР	
Корректировка календарного плана воспитательных мероприятий.	Требования законодательства	Август	Заместитель заведующего по ВМР	
Корректировка нормативно-правовой базы по оказанию дополнительных образовательных услуг, ориентирующих дошкольные образовательные учреждения на достижение новых результатов, в том числе, нормативно-правовому обеспечению социального партнерства и взаимодействия	Требования законодательства	По мере необходимости	Заведующий Ответственный ПДОУ	
Корректировка номенклатуры дел МАДОУ на 2024 год	Требования законодательства	Декабрь	Заведующий Заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель	
Организация сетевой формы реализации образовательной программы детского сада <i>Приказ Минобрнауки России N 882, Минпросвещения России N 391 от 05.08.2020 "Об организации и осуществлении</i>	Требования законодательства	В течение года	Заведующий Заместитель заведующего по ВМР	

<p>образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ" (вместе с "Порядком организации и осуществления образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ")</p>				
---	--	--	--	--

2.1.3. Информационно-аналитическая деятельность

Цель работы по реализации блока: совершенствование и развитие управленческих функций, получение положительных результатов работы посредством информационно - аналитической деятельности.

Наименование документа	Основание разработки	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Отчет по выполнению муниципального задания.	Приказ Минфина России от 02.11.2021 N 171н (ред. от 31.01.2023) "Об утверждении Общих требований к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества" (Зарегистрировано в Минюсте России 13.12.2021 N 66304)	Декабрь-январь	Заведующий, Заместитель заведующего по ВМР	
Аналитический отчет по результатам самообследования МАДОУ	Порядок проведения обследования образовательной организации, утверждённого приказом МО и Н РФ от 10.12.2013 г. №1324 «Об утверждении показателей деятельности	до 13 апреля	Заведующий, Заместитель заведующего по ВМР, Старший воспитатель	

	образовательной организации, подлежащей самообследованию», Приказ МО и НРФот14.06.2013г.№462«Обутверждениипорядкапроведениясамообследованияобразовательнойорганизацией»			
Отчет о результатах выполнения годового плана за 2023– 2024 учебный год муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения “Детский сад № 322”.	Годовой план работы	Май	Заведующий, Заместитель заведующего по ВМР, Старший воспитатель	
Подготовка и сдача статотчета (форма 85-К).	Приказ Росстата от 28.04.2022 N 285 "Об утверждении формы федерального статистического наблюдения с указаниями по ее заполнению N 85-К "Сведения о деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми"	Январь	Заведующий, Заместитель заведующего по ВМР, Старший воспитатель	
Подготовка и сдача статотчета (форма №1 – ДОД)	Приказ Федеральной службы государственной статистики от 25 марта 2022 г. N 148 "Об утверждении формы федерального статистического наблюдения с указаниями по ее заполнению N 1-ДОД "Сведения об организации,	Февраль	Заведующий, Заместитель заведующего по ВМР	

	осуществляющей деятельность по дополнительным общеобразовательным программам для детей"			
Подготовка и сдача статотчета (форма 1-ФК Сведения о физической культуре и спорте)	Приказ Росстата "Об утверждении формы" от 27.03.2019 N 172	Февраль	Заведующий, Заместитель заведующего по ВМР	
Формирование и развитие системы комплексной реабилитации и абилитации инвалидов в возрасте 18 лет и старше и детей-инвалидов (ПАСПОРТ ОРГАНИЗАЦИИ, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕЙ РЕАБИЛИТАЦИОННЫЕ И АБИЛИТАЦИОННЫЕ УСЛУГИ)	Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 26 декабря 2017 г. № 875 "Об утверждении методики разработки и реализации региональной программы по формированию системы комплексной реабилитации и абилитации инвалидов, в том числе детей-инвалидов (типовая программа субъекта Российской Федерации)"	Данные предоставляются 2 раза в год на 01 января года, следующего за отчетным и 01 июля текущего года.	Заведующий, Заместитель заведующего по ВМР	
N 4-ТЭР Сведения об использовании топливно-энергетических ресурсов	Приказ Федеральной службы государственной статистики от 30 июля 2021 г. N 462 "Об утверждении форм федерального статистического наблюдения для организации федерального статистического наблюдения за деятельностью предприятий" (с изменениями и дополнениями)	До 16 февраля	Заместитель заведующего по АХР	
<u>Годовая бюджетная (бухгалтерская) отчетность:</u> Отчет об операциях с целевыми средствами из	Приказ Минфина России от 25.03.2011 N 33н (ред. от 01.12.2022) "Об утверждении	До 15 марта	Заведующий, Заместитель заведующего по ВМР, ЦБ	

бюджета. Отчет о результатах деятельности и об использовании имущества, Баланс государственного (муниципального) учреждения (ф.0503730), Отчет о финансовых результатах деятельности (ф. 0503721)	Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений" (Зарегистрировано в Минюсте России 22.04.2011 N 20558)			
---	---	--	--	--

2.2. Методическая работа

2.2.1. Организационная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Пополнение кабинетов методическими и практическими материалами с учетом рекомендаций Минпросвещения	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР, Старший воспитатель	
Обеспечение методсопровождения педагогов по повышению компетентности в вопросах создания инфраструктуры РППС	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР, Старший воспитатель	
Обеспечение методического сопровождения педагогов в работе по гражданско-патриотическому воспитанию	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР, Старший воспитатель	
Обеспечение реализации ОП ДО с использованием сетевой формы: — Проработка основных характеристик образовательной программы, вида и направленности. — Распределение обязанностей между организациями. — Заключение договора о сетевой форме по образцу, утвержденному <i>Минобрнауки и Минпросвещения приказом от 05.08.2020 № 882/391.</i> Музей Московского района, Детская Библиотека им.Белинского	В течение года	Заведующий, Заместитель заведующего по ВМР, Старший воспитатель	

Индивидуальная работа с педагогами по запросам	В течение года	Заведующий, Заместитель заведующего по ВМР, Старший воспитатель	
Размещать актуальную информацию о мероприятиях Года на информационном стенде и сайте детского сада	В течение года	Старший воспитатель	

2.2.2. Консультации для педагогических работников

Цель работы по реализации блока: проведение мероприятий, которые используются для выработки педагогической стратегии, углубления знаний в сфере детской психологии и педагогики, изучения методической литературы

Тема	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования	Ежемесячно	Заместитель заведующего по ВМР	
Требования к развивающей предметно-пространственной среде с учетом ФОП и ФГОС ДО	Сентябрь	Заместитель заведующего по ВМР, Старший воспитатель	
Документация педагога ДОО	Сентябрь	Старший воспитатель	
Педтехнологии развития, воспитания и обучения дошкольников, которые соответствуют принципам ФОП и ФГОС ДО.	Октябрь	Заместитель заведующего по ВМР, Старший воспитатель	
Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний периоды	Ноябрь	Медработник (по согласованию)	
Использование билингвального образования в системе патриотического воспитания старших дошкольников	Январь	Заместитель заведующего по ВМР, Старший воспитатель	
Профессиональное выгорание	Февраль	Педагог-психолог	
Внедрение педагогических технологий и практик, направленных на противодействие проявлениям идеологии и практики экстремизма	Март	Старший воспитатель	
Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	Май	Старший воспитатель	

2.2.3. Семинары для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Создание условий для поддержки	Сентябрь	Заместитель	

инициативы и самостоятельности детей		заведующего по ВМР, Старший воспитатель	
Внедрение инновационных педагогических технологий и практик по реализации ОП ДО	Октябрь	Заместитель заведующего по ВМР, Старший воспитатель	
Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка	Ноябрь	Заместитель заведующего по ВМР, Старший воспитатель	
Мастер-класс «Как использовать кейс-метод при обучении старших дошкольников правилам дорожного движения»	Февраль	Старший воспитатель	
Формирование профессиональной готовности педагогических кадров ДОО и начальной школы к обеспечению единого образовательного пространства в рамках ФГОС ДО и НОО	Март	Старший воспитатель, воспитатели подготовительных групп	

2.2.4. Школа молодого педагога (ШМП).

Список педагогов для рекомендации посещения ШМП

1. Мосоян Л.А.– воспитатель
2. Мишкова Ю.А.– воспитатель
3. Юрьева П.П.– воспитатель
4. Карамышева Е.П. – воспитатель

Тема	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
<i>Консультация:</i> «Деятельность педагога по реализации событийности в процессе проведения образовательной деятельности, в процессе режимных моментов, индивидуальной и групповых форм»	Сентябрь	Заместитель заведующего	
<i>Семинар-практикум:</i> «Особенности организации режимных моментов детей разного дошкольного возраста»	Октябрь	Старший воспитатель	
<i>Семинар-практикум:</i> «Приобщение детей дошкольного возраста к культурно-гигиеническим навыкам. Использование педагогических методов и приёмов»	Ноябрь	Воспитатель Родионова Е.Е.	
<i>Консультация:</i> «Особенности планирования воспитательно-образовательного процесса в группе»	Декабрь	Старший воспитатель	
<i>Консультация:</i> «Особенности организации образовательной деятельности на прогулке»	Январь	Воспитатель Зуева А.А.	
<i>Семинар-практикум</i> «Принципы организации предметно-пространственной развивающей образовательной среды в образовательном пространстве группы»	Февраль	Воспитатель Стародубова О.В.	
<i>Консультация:</i> «Уровень воспитанности детей как интегративный показатель»	Апрель	Педагог-психолог	

результативности образовательного процесса в МАДОУ»			
Особенности организации РППС на прогулочном участке в период летне-оздоровительной работы	Май	Воспитатель Буковская Е.В.	

2.2.5. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка педагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата прохождения	Наименование курса	Отметка о выполнении
Стрижева Е.С. Ушакова Ю.А. Харитонов О.С.	Заведующий Зам.зав. по ВМР Старший воспитатель	Июнь 2023	«Содержание, освоение и актуальные вопросы федеральной образовательной программы дошкольного образования («ФОП ДО»). Сопровождение специалистов дошкольных образовательных организаций	+
Все педагогические работники и специалисты ДОО	Воспитатели, муз. руководитель, инструктор по физ.культуре, педагог-психолог	Июнь 2023	«Реализация федеральной образовательной программы дошкольного образования («ФОП ДО»): сопровождение специалистов дошкольных образовательных организаций»	+
Мишкова Ю.А.	Воспитатель	ноябрь	Современные образовательные технологии в дошкольном образовании в контексте ФГОС ДО с учетом ФОП ДО	
Шкельдина Т.Л.	Воспитатель	декабрь	ИКТ в дошкольном образовательном учреждении в контексте ФГОС ДО с учетом ФОП ДО	

2.2.6. Аттестация педагогических и непедагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата аттестации	Отметка о выполнении
1. Аттестация педагогических работников			
Обыденнова Н.А.	воспитатель	Ноябрь 2023	

2.2.7. Организация работы по самообразованию педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Формирование и развитие культуры межнациональных отношений у старших дошкольников в рамках проектной деятельности.	В течение года	Над темой работает группа воспитателей под руководством старшего воспитателя	
Индивидуальный подход в дошкольном образовании как условие реализации ФОП и ФГОС ДО	В течение года	Над темой работает группа воспитателей под руководством старшего воспитателя	
Организация тематических прогулок с детьми как средство реализации содержания образовательных областей в контексте ФГОС ДО с учетом ФОП ДО	В течение года	Над темой работает группа воспитателей под руководством старшего воспитателя	
Развитие музыкальных способностей у детей дошкольного возраста посредством организации музыкально-дидактических игр в контексте ФГОС ДО с учетом ФОП ДО	В течение года	Над темой работает группа воспитателей под руководством старшего воспитателя	

БЛОК III. УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Цель работы по реализации блока: организации эффективной деятельности коллектива; повышение профессиональной компетентности педагогов, научное обеспечение, подготовка и переподготовка кадров, формирование образовательной среды

3.1. Работа с кадрами

3.1.1. Организация труда и оформление кадровых документов

Мероприятие	Основание	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
-------------	-----------	------	---------------	----------------------

Реализация единых требований к составу и форматам электронных кадровых документов	Приказ Минтруда от 20.09.2022 № 578н	С 01.03.2023	Заведующий Специалист по ОТ	
Персонифицированный отчет в СФР по единой форме	Федеральный закон от 14.07.2022 № 237-ФЗ	В течение года, по мере необходимости	Заведующий Специалист по ОТ	
Ведение новой формы трудовой книжки	Приказ Минтруда от 19.05.2021 № 320н, постановление Правительства от 24.07.2021 № 1250	С 01.01.2023	Заведующий Специалист по ОТ	
Привлечение студентов к педагогической деятельности	Приказ Минпросвещения от 18.09.2020 № 508	По мере необходимости	Заведующий	

3.2. Общее собрание

Содержание	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
<p>Заседание №1. «Основные направления деятельности МАДОУ на новый учебный год. Обеспечение решения задач ФГОС ДО и ФОП».</p> <p>Цель: координация действий по улучшению условий образовательного процесса.</p> <p>План:</p> <ol style="list-style-type: none"> Итоги работы за летний оздоровительный период. Основные направления образовательной работы МАДОУ на новый учебный год. Принятие локальных актов МАДОУ. Обеспечение охраны труда, АТЗ и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников МАДОУ. 	Сентябрь	Заведующий, Заместители заведующего	
<p>Заседание № 2. «Итоги хода выполнения коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом»</p> <p>Цель: координация действий, выработка единых требований и совершенствование условий для осуществления деятельности МАДОУ.</p> <p>План:</p> <ol style="list-style-type: none"> О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности МАДОУ за год. О выполнении Коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом МАДОУ О выполнении соглашения по охране труда за 2023г. Отчет Комиссии по ОТ. 	Декабрь	Заведующий, Заместители заведующего	

4. Рассмотрение и внесение изменений и дополнений в локальные акты МАДОУ: - Графики работы; - Графики отпусков; - Соглашение по ОТ на новый год.			
Заседание № 3. «О подготовке МАДОУ к весенне-летнему периоду, новому учебному году». Цель: соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности. План: 1. О подготовке к летней оздоровительной работе 2. О состоянии охраны труда за 1 полугодие 2024г. 3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников МАДОУ. 4. О подготовке к новому учебному году, о проведении ремонтных работ.	Май	Заведующий, Заместители заведующего	

3.3. Педагогические советы

Тема	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Педсовет №1 «Основные направления работы дошкольного учреждения на 2023 – 2024 учебный год. Организация деятельности МАДОУ в новом учебном году с учетом ФГОС и ФОП ДО». Цель: познакомить с итогами деятельности в летний оздоровительный период, ознакомление с приоритетными задачами работы учреждения на учебный год. Организация работы. Предварительная работа: 1. Подготовка и оформление анализа работы за летний период. Мультимедийные презентации: «Итоги летне-оздоровительной работы» 2. Составление годового плана работы в соответствии с выявленными проблемами и поставленными перспективами работы 3. Определение целей и задач работы на 2023-2024уч.г. 4. Обзор материально-технического обеспечения учреждения в соответствии с требованиями ФОП и ФГОС ДО. 5. Прохождение процедуры приема готовности работы Учреждения к новому учебному году.	Август	Заведующий, Заместитель заведующего по ВМР, Старший воспитатель	

<p>6.Проведение тематического контроля «Оснащение и готовность групп к новому 2023-2024 учебному году».</p> <p>План:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Утверждение повестки дня. Выбор секретаря заседания педагогических советов. 2. Подведение итогов летней оздоровительной работы. 3. Рассмотрение Программы развития МАДОУ «Детский сад № 322» на следующий период работы. 4.Представление, принятие и утверждение Годового плана работы МАДОУ на 2023-2024 учебный год и его Приложений. 5. Организация деятельности детского сада в новом учебном году с учетом ФГОС и ФОП ДО. 6. Принятие ОП ДО. 7. Анализ готовности МАДОУ к новому учебному году. 8. План повышения квалификации педагогов в 2023-2024уч. году. 9. О плане подготовки и проведения аттестации педагогов. 10. Об организации самообразования педагогов. Направления работы педагогов на новый учебный год (перспективы развития творческого потенциала). Темы самообразования. 11. Утверждение перечня документации педагогов МАДОУ. 12. Творческие отчеты педагогов. 			
<p>Педсовет №2 «Организация воспитательно-образовательного процесса по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста с учетом ФГОС и ФОП ДО»</p> <p>Цель: выработать единый подход к обновлению содержания и технологий работы по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста; повысить качество патриотического воспитания дошкольников через обновление содержания и технологий работы по данному направлению, совершенствование профессиональной компетентности педагогов в решении задач патриотического воспитания.</p> <p>Предварительная работа:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Тематический контроль «Состояние работы по организации воспитательно-образовательного 	<p>Ноябрь</p>	<p>Заведующий, Заместитель заведующего по ВМР, Старший воспитатель</p>	

<p>процесса по патриотическому воспитанию детей».</p> <p>2. Подготовка рекомендаций по организации патриотического воспитания дошкольников: планирование, современные методические разработки, диссеминация опыта.</p> <p>3. Мониторинг первоначального уровня развития патриотизма у детей, педагогов и родителей (законных представителей) (педагогическое наблюдение, анкетирование родителей «Патриотическое воспитание ребенка в семье и детском саду», карта самоанализа для педагогов по патриотическому воспитанию дошкольников).</p> <p>План:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение решений предыдущего педсовета. 4. Итоги тематического контроля «Состояние работы по организации воспитательно-образовательного процесса по патриотическому воспитанию детей». 2. Патриотическое воспитание в МАДОУ: подходы, особенности, результаты. 3. Распространение опыта, выступление педагогов по теме «Современные формы работы по патриотическому воспитанию с учетом возраста детей». 4. Обеспечение решения задач ФГОС ДО и ФОП. 5. Решение педагогического совета. 			
<p>Педсовет №3 «Организация работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма»</p> <p>Цель: систематизация работы по обучению детей правилам безопасного поведения на дорогах и создания соответствующих условий в дошкольной образовательной организации в новых условиях реализации ФОП и ФГОС ДО.</p> <p>Предварительная работа:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Тематический контроль «Состояние организации работы по обучению дошкольников правилам дорожного движения и профилактике ДДТТ». 	<p>Март</p>	<p>Заведующий, Заместитель заведующего по ВМР, Старший воспитатель</p>	

<p>2. Мастер-класс «Как использовать кейс-метод при обучении старших дошкольников правилам дорожного движения»</p> <p>3. Анкетирование родителей «Безопасность наших детей на улицах города».</p> <p>4. Проведение смотра-конкурса на лучший уголок по обучению детей правилам безопасного поведения на дорогах.</p> <p>План проведения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение решений предыдущего педсовета. Обеспечение решения задач ФГОС ДО и ФОП. 2. Презентация «Повышение профессиональной компетентности педагогов по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма через внедрение в практику работы с детьми современных технологий, методов и приемов» 3. Итоги тематического контроля. 4. Подведение итогов конкурса «Лучший уголок по ПДД» 5. Разработка и принятие решений педагогического совета. 			
<p>Педсовет №4 «Подведение итогов работы детского сада в 2023/24 учебном году. Задачи летней оздоровительной работы». Цель: подвести итоги работы коллектива за учебный год, проанализировать работу по выполнению задач годового плана, наметить перспективы на следующий учебный год, утверждение плана работы МАДОУ на летний период. Подготовка к педсовету:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Оформление стенда «Подготовка к педагогическому совету». 2. Проведение педагогической диагностики. 3. Подготовка отчетов работы за 2023-2024уч.г. 4. Открытые просмотры организованной образовательной деятельности. 5. Определить цели и задачи, которые надо достигнуть детскому саду к августу 2025 года <p>План:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение решений предыдущего педагогического совета № 	<p>Май</p>	<p>Заведующий, Заместитель заведующего по ВМР, Старший воспитатель</p>	

<p>3. Обеспечение решения задач ФГОС ДО и ФОП.</p> <p>2. Изменения законодательства, которые влияют на работу детского сада.</p> <p>3. Анализ воспитательно-образовательной работы за 2023/24 год.</p> <p>4. Анализ результатов мониторинга инфраструктуры РППС детского сада.</p> <p>5. Достижения педагогического коллектива.</p> <p>6. Ознакомление, обсуждение и принятие плана реализации летней оздоровительной кампании МАДОУ на 2024 год. Перспективы в работе на летний период.</p>			
--	--	--	--

3.3.1. Организация открытых просмотров педагогического процесса

Цель работы по реализации блока: трансляция опыта работы на уровне МАДОУ.

Содержание	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Открытые просмотры развлечений, праздников по плану ОП ДО.	В течение года	Ст.воспитатель Воспитатели групп	
Занимательные игры по изучению правил дорожного движения и профилактики ДДТТ.	Сентябрь, март	Ст.воспитатель Воспитатели групп старшего дошк.возраста	
Организация распространения положительного опыта деятельности учреждения и семей воспитанников в рамках работы по гражданско-патриотическому воспитанию детей.	Ноябрь	Ст.воспитатель Воспитатели групп	
Технология подготовки и проведения образовательного события	Февраль	Ст.воспитатель Воспитатели групп	

3.4. Психолого-педагогический консилиум

Цель работы по реализации блока: оказывать адресную психологическую помощь всем целевым группам детей, которые предусматривает ФОП ДО.

Содержание	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Тема: «Организация работы ППк. Результаты диагностики детей на начало года». Цель: выявление резервных возможностей ребенка для успешного обучения и воспитания. Разработка индивидуальных образовательных коррекционно-развивающих	Сентябрь	Старший воспитатель, педагог-психолог	

маршрутов ребенка.			
Тема: «Промежуточные результаты индивидуальной работы с детьми». Цель: оказание углубленной помощи детям, имеющим проблемы в развитии по индивидуальным маршрутам.	Декабрь, Март	Старший воспитатель, педагог-психолог	
Тема: «Итоги работы за год». Цель: планирование коррекционной помощи детям на летний период.	Май	Старший воспитатель, педагог-психолог	

3.5. Медико-педагогические совещания

Содержание	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Тема: «Взаимодействие детского сада и семьи в период адаптации ребенка в условиях МАДОУ». План: 1. Документация педагогов группы раннего возраста. Заполнение карт адаптации, карт нервно-психического развития. 2. Физическое развитие детей и состояние здоровья. 3. Игры в адаптационный период. 4. Музыкальные формы и методы общения с детьми в период адаптации	Октябрь	Заместитель заведующего по ВМР, Старший воспитатель	
Тема: «Система оздоровления в группе раннего возраста». План: 1. Анализ карт нервно-психического развития. 2. Организация здоровьесберегающего пространства в группе раннего возраста. 3. Особенности организации питания и педагогическое руководство приемом пищи в раннем возрасте. 4. Результаты анкетирования родителей «Как прошла адаптация вашего ребенка?»	Февраль	Заместитель заведующего по ВМР, Старший воспитатель	
Тема: «Результативность нервно-психического развития детей раннего возраста». План: 1. Динамика нервно-психического развития детей раннего возраста. 2. Предметно-пространственная развивающая среда – безопасная среда для ребенка раннего возраста. 3. Анализ заболеваемости и физического развития детей за год.	Апрель	Заместитель заведующего по ВМР, Старший воспитатель	

3.6. Инновационная деятельность совместно с ГБОУ ДПО НИРО по направлению:

«Создание системы городских ресурсных центров по формированию культуры питания у дошкольников на основе парциальной программы «Разговор о здоровье: начало»

Цель работы по реализации блока: подготовка ДОО к статусу "Ресурсный центр" (4-ый этап – внедренческий).

Содержание	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Нормативно-правовая работа			
Утверждение приказа о ресурсном центре инновационной деятельности	В течение года	Заведующий	
Организационно-методическая работа			
Утверждение плана деятельности ресурсного центра инновационной площадки на 2023-2024 учебный год	В течение года	Заведующий	
Организация в образовательном пространстве ДОО предметной игровой среды, адекватной современным требованиям к подготовке детей и их возрастным особенностям в условиях реализации ФГОС дошкольного образования и идей парциальной программы «Разговор о здоровье: начало».			
Определение модели предметной игровой среды	В течение года	Творческая группа	
Материально-техническое наполнение предметной игровой среды	По мере финансирования	Руководитель инновационной площадки	
Подготовка дидактического обеспечения для образовательной деятельности	В течение года	Творческая группа	
Развитие методической компетентности педагогов в области формирования культуры питания детей дошкольного возраста			
Анализ программы и методических материалов, оценка эффективности программы с последующим экспертным заключением.	В течение года	Руководитель инновационной площадки	
Курсы повышения квалификации	В течение года	Руководитель инновационной площадки	
Разработка и утверждение планов, отчетов по инновационной работе педагогов	В течение года	Руководитель инновационной площадки	
Подготовка фото и видео - материалов образовательной деятельности для анализа	В течение года	Руководитель инновационной площадки	
Работа в методическом кабинете			
Оснащение библиотеки для воспитателей (педагогической литературы) по программе «Разговор о здоровье: начало»	В течение года	Творческая группа	
Составление картотеки игрушек, игровых пособий для развития детей дошкольного возраста с распределением по центрам активности.	В течение года	Творческая группа	
Организация открытых просмотров			
Наглядное моделирование с элементами здоровьесбережения	Март	Руководитель инновационной площадки	

Система внутреннего мониторинга			
Эффективность работы по созданию РППС в условиях реализации программы «Разговор о здоровье: начало»	Ноябрь, апрель	Руководитель инновационной площадки	
Итоговый контроль (педагогическая диагностика)	май	Руководитель инновационной площадки	
Формирование культурно-гигиенических основ воспитанников			
Педагогическая диагностика показателей у детей дошкольного возраста	Сентябрь, май	Руководитель инновационной площадки	
Реализация содержания программы в образовательной деятельности (вариативная часть ООП ДО)	В течение года	Руководитель инновационной площадки	
Формирование компетентности родителей по формированию культуры питания детей дошкольного возраста			
Проведение консультаций по развитию детей	В течение года	Руководитель инновационной площадки	
Проведение совместных мероприятий (фестивали, дни открытых дверей, квест-игры)	В течение года	Руководитель инновационной площадки	
Оценивание результативности системы педагогической работы			
Определение вариантов встраивания данного контента в содержание образования	В течение года	Руководитель инновационной площадки	
Обобщение опыта работы	В течение года	Руководитель инновационной площадки	
Тиражирование и распространение опыта инновационной педагогической деятельности			
Транслирование опыта инновационной деятельности в своем регионе	В течение года	Руководитель инновационной площадки	

3.7. Оперативные совещания при заведующем

Текущие и перспективные задачи работы МАДОУ «Детский сад № 322» решаются на совещаниях при заведующем. Темы, сроки и вопросы совещаний на текущий год приведены в *приложении № 1к* настоящему Плану.

3.8. Осуществление преемственности, работа с социумом

Цель работы по реализации блока: укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности МАДОУ.

Содержание	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Совместная работа с библиотекой им. Белинского в соответствии с договором. Совместные мероприятия в рамках акции «Вместе с книгой я расту»	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР Ст.воспитатель	
Осуществление преемственности с другими	В течение	Заместитель	

образовательными учреждениями: - МБОУ СОШ №74, №139 и №115 в соответствии с договором и планом взаимодействия.	года	заведующего по ВМР Ст.воспитатель	
Сотрудничество с детской поликлиникой ГБУЗ НО «ДГБ №42»: – Мониторинг состояния здоровья вновь поступающих в МАДОУ детей – Ежегодное обследование специалистами – Профилактическая работа	В течение года	Заведующий Ст.воспитатель	
Нижегородский педагогический колледж им.К.Д.Ушинского педагогическая практика студентов дошкольного отделения в детском саду.	В течение года	Заведующий Заместитель заведующего Ст.воспитатель	
Сотрудничество с ТППк: - создание условий, предоставление необходимых документов для первичного обследования детей специалистами ППк; - выполнение рекомендаций ППк.	При необходимости	Заведующий Зам.зав. по ВМР Ст.воспитатель Педагог-психолог	
Создание условий для выступления артистов театров, имеющих договор с Департаментом образования	В течение года	Заведующий Ст.воспитатель	

3.9. Информационные стенды

Содержание	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Стенд «Методическая работа в МАДОУ»	В течение года	Ст.воспитатель	
Новые информационно-тематические стенды в контексте ФГОС ДО с учетом ФОП ДО	В течение года	Заведующий Зам.зав. Ст.воспитатель	
Подборка материалов «Готовимся к аттестации»	В течение года	Ст.воспитатель	
Стенд по платным образовательным услугам в МАДОУ	В течение года	Заместитель зав.	
Стенд для родителей будущих воспитанников МАДОУ	В течение года	Заместитель зав.	
Профсоюз информирует	В течение года	Ст.воспитатель	
Антитеррористическая защищенность, ГО и ЧС	В течение года	Заместитель зав.	

БЛОК IV. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ
Цель работы по реализации блока: укрепление материально - хозяйственной базы МАДОУ, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей дошкольного возраста

4.1. Безопасность

4.1.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
-------------	------	---------------	----------------------

Издание приказов об обеспечении безопасности в учреждении к началу нового учебного года (противопожарная безопасность, противодействие терроризму).	Август, по мере необходимости	Заведующий, Заместитель заведующего	
Корректировка Паспорта безопасности	Апрель, по мере необходимости	Заведующий Ст.воспитатель	
Мероприятия, направленные на воспрепятствование непромерному проникновению в здание и на территорию МАДОУ			
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здание изнутри на запирающие устройства: - <i>закрывать все калитки на замок с 9.00 до 16.00;</i> - <i>закрывать все входные двери на щеколду, кроме главного входа с 9.00 до 16.00</i>	В течение года	Заместитель заведующего, Дежурный	
Провести закупки: – оказание охранных услуг (физическая охрана) для нужд дошкольной организации; – выполнение работ по оснащению входных ворот (калиток) вызывными панелями и видеодомофонами; - продолжить оснащение здания техническими системами охраны – системой видеонаблюдения	В течение года, по мере финансирования	Заведующий, Заместитель заведующего	
Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации	В течение года	Заместитель заведующего, Дежурный	
Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	В течение года, по мере финансирования	Заведующий, Заместитель заведующего	
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта			
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений: – разработать схемы маршрутов по зданию и территории; – составить график обхода и осмотра здания и территории.	В течение года	Заместитель заведующего, Дежурный	
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны: – заключить договор на техническое обслуживание систем охраны;	В течение года, по мере финансирования	Заведующий, Заместитель заведующего	

– заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств;			
Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии	Январь	Заведующий, Заместитель заведующего	
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов			
Актуализировать порядок эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Август	Заместитель заведующего	
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	Август	Заместитель заведующего	
Проводить инструктажи и практические занятия с работниками	По графику и необходимо сти	Заместитель заведующего, Специалист по ОТ	
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Август	Заместитель заведующего	

4.1.2. Организация ГО и предупреждение ЧС

Мероприятие	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Направить ответственного по ГО и ЧС на дополнительное профессиональное обучение	По графику и необходимо сти	Заведующий	
Разработать новую программу инструктажа по ГО и ЧС	Сентябрь	Ответственный по ГО и ЧС	
Разработать планы тренировок по ГО и ЧС для работников и воспитанников	Октябрь	Ответственный по ГО и ЧС	
Порядок эвакуации при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера (<i>постановление Правительства от 19.09.2022 № 1654</i>)	С 01.03.23	Ответственный по ГО и ЧС	
Проведение инструктажей для работников	По графику и необходимо сти	Ответственный по ГО и ЧС	

4.1.3. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Скорректировать инструкцию о мерах пожарной безопасности Правила противопожарного режима (<i>постановление Правительства от 24.10.2022 № 1885</i>).	Август	Ответственный за ПБ	
Провести обучение работников мерам ПБ по программам противопожарного инструктажа или по программам дополнительного	В течение года	Заведующий	

профессионального образования			
Разработать график тренировок, приказ о тренировке по эвакуации, план тренировки по эвакуации, календарный план тренировки	Сентябрь и октябрь	Заведующий, Ответственный за ПБ	
Провести тренировку по эвакуации при пожаре совместно со службой ППБ	Ноябрь, Август	Заведующий Ответственный за ПБ	
Контроль за обеспечением проезда пожарной техники со всех сторон в любое время года	В течение года	Заведующий Ответственный за ПБ	
Проверка помещений на предмет соответствия требованиям ПБ	В течение года, при необходимости	Ответственный за ПБ	

4.1.4. Профилактические мероприятия из-за коронавируса

Мероприятие	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Проводить разъяснительную и просветительскую работу по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций с родителями (законными представителями) воспитанников и работниками	Еженедельно	Заместитель заведующего Медработник (по согласованию)	
Измерять температуру воспитанникам, работникам, посетителям	Ежедневно при входе в здание	Специалист по охране труда	
Пополнять на входе в здание и в санузлах дозаторы с антисептиками для обработки рук	Ежедневно	Технический персонал, заместитель заведующего	
Проверять эффективность работы вентиляционных систем, обеспечивать очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов	Раз в квартал	Рабочий по обслуживанию здания, заместитель заведующего	
Следить за качеством и соблюдением порядка проведения: — текущей уборки и дезинсекции;	Ежедневно	Админ. группа	
— генеральной уборки	Ежемесячно (с 2023)	Админ. группа	

4.2. Административно-хозяйственная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Заведующий, Заместитель заведующего	
Укрепление материально-технической базы МАДОУ: — корректировка сметы расходов (бюджет, родительская плата, внебюджет) на 2023,2024 г., — составление сметы расходов 2024г. (бюджет, родительская плата), ее	Ежемесячно	Заведующий, Заместитель заведующего	

<p>корректировка;</p> <ul style="list-style-type: none"> — списание материально-технических ценностей; — своевременное списание основных средств; — приобретение хоз. товаров, моющих и дезинфицирующих средств, медикаментов, канцтоваров, мягкого и жесткого инвентаря; — работа по оснащению МАДОУ новыми пособиями и мебелью 	<p>В соответствии со сметой</p> <p>по мере финансирования</p>		
Мероприятия по обеспечению реализации образовательных программ			
<p>Провести закупки:</p> <ul style="list-style-type: none"> — поставка символов государственной власти (гербов и флагов РФ), подставок напольных под флаги; — поставка обучающих наборов умница «Флаги и гербы», кубиков и пазлов с изображением государственных символов РФ 	<p>По мере финансирования</p>	<p>Заведующий Заместитель заведующего Старший воспитатель</p>	
<p>Проверить места размещения государственных символов РФ на соответствие требованиям <i>Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 1-ФКЗ, Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 2-ФКЗ, письму Минпросвещения России от 15.04.2022 № СК-295/06</i></p>	<p>Август - сентябрь</p>	<p>Заведующий Заместитель заведующего Старший воспитатель</p>	
<p>Обустроить площадку для церемонии поднятия Государственного флага РФ и исполнению Государственного гимна РФ</p>	<p>По мере финансирования</p>	<p>Заведующий Заместитель заведующего Старший воспитатель</p>	
<p>Приобретение:</p> <ul style="list-style-type: none"> – наглядных пособий, плакатов, стендов; – оборудования для игровых комнат; – программного обеспечения для компьютеров 	<p>По мере финансирования</p>	<p>Заведующий Заместитель заведующего Старший воспитатель</p>	
<p>Укомплектование помещений для занятий с детьми ЭСО</p>	<p>По мере финансирования</p>	<p>Заведующий Заместитель заведующего Старший воспитатель</p>	
<p>Работа по благоустройству территории МАДОУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> — санитарная уборка территории, чистка газонов; — обрезка кустарников; — закуп и посев семян, закуп рассады; 	<p>В течение года</p>	<p>Заместитель заведующего</p>	

<ul style="list-style-type: none"> — завоз земли, завоз песка; — прополка, поливка и рыхление клумб; — скашивание травы; — покраска ограждения. 			
Подготовка МАДОУ к приемке к новому учебному году	Апрель-июнь	Заведующий, Заместитель заведующего, Старший воспитатель	
Реализация мероприятий программы производственного контроля	В течение года	Заведующий, Заместитель заведующего, Старший воспитатель	
Создание условий для лечебного и диетического питания	При необходимости	Заведующий	
Доукомплектование пищеблока мебелью и оборудованием в соответствии с таблицей 6.18 СанПиН 1.2.3685-21	По мере финансирования	Заведующий Заместитель заведующего	
Проверка размеров мебели и ее расстановки по таблице 6.2 СанПиН 1.2.3685-2. Внешний осмотр сантехприборов и их подсчет по требованиям таблицы 6.4 СанПиН 1.2.3685-21.	Июль-август	Заместитель заведующего	
Комплектация состава аптечек для организации и оказания первой помощи <i>по приказу Минздрава от 15.12.2020 № 1331н</i>	Август	Заместитель заведующего	
Подготовка к отопительному периоду: <ul style="list-style-type: none"> — промывка и опрессовка отопительной системы; — ревизия и замена запорной арматуры; — наличие и поверка контрольно - измерительных приборов, поверка манометров; — восстановление нарушений. 	Июнь-август	Заместитель заведующего	
Мероприятия по преодолению последствий влияния антироссийских санкций			
Сокращение бумажного документооборота. Переход на электронный документооборот	В течение всего периода	Работники МАДОУ	

БЛОК V. КОНТРОЛЬ

5.1. Контрольно-аналитическая деятельность

Цель работы по реализации блока: информационно-аналитическая деятельность детского сада.

Тема и название контроля	Цель	Объект контроля	Технология контроля	Срок	Ответственные	Форма и место представления результатов контроля	Участники	Отм. о вып.
<p><i>Тематический</i> «Оснащение и готовность групп МАДОУ к новому 2023-2024 учебному году».</p>	<p>Определить состояние готовности предметно-развивающей среды групп к новому учебному году, провести анализ состояния документации в соответствии с требованиями ФОП и ФГОС ДО, и рекомендациями Минпросвещения, степень соблюдения санитарных норм.</p>	<p>Предметно-развивающая среда в группах; оснащение групп материальным и игровым оборудованием, педагогическая документация</p>	<p>Изучение и анализ: соответствия РППС групп в соответствии с возрастными особенностями пяти направлениям развития дошкольников;</p> <ul style="list-style-type: none"> • в центрах материалов и оборудования в соответствии с примерным перечнем игрового оборудования и программного обеспечения; • оформления и содержания патриотического центра; 	<p>Сентябрь</p>	<p>Заведующий, Зам.зав. по ВМР Ст.восп.</p>	<p>Аналитическая справка. Педсовет №1</p>	<p>Все возрастные группы и кабинеты</p>	

			<ul style="list-style-type: none"> • содержания элементов по изучению дошкольниками государственных символов РФ; • создание комфортных и безопасных условий. Соответствие требованиям ОТ и ТБ, СанПиН • документации педагогов 					
<p>Тематический «Состояние работы по организации воспитательно-образовательного процесса по патриотическому воспитанию детей».</p>	<p>Анализ качества содержания работы педагогов с детьми в рамках патриотического воспитания, которое определяет образовательная программа дошкольного образования с учетом требований ФОП и ФГОС ДО, включая региональный компонент.</p>	<p>Качество воспитательно-образовательной работы. Наблюдение и анализ образовательного процесса. Планирование работы по патриотическому воспитанию. Предметно-развивающая среда в группах.</p>	<p>Педагогическая диагностика знаний и умений детей по данному разделу программы. Оценка профессионального мастерства педагогов: - знание программных задач и уровень их владения методикой работы по организации патриотического воспитания детей; - умение планировать и организовывать работу по патриотическому воспитанию. Оценка РППС в</p>	<p>октябрь</p>	<p>Заведующий, Зам.зав. по ВМР Ст.восп.</p>	<p>Аналитическая справка. Педсовет №2</p>	<p>Группы дошкольного возраста</p>	

			групповом помещении: соответствие наглядно-дидактического материала патриотических центров в группах возрастным и индивидуальным особенностям детей.					
Тематический «Состояние организации работы по обучению дошкольников правилам дорожного движения и профилактике ДДТТ».	Анализ состояния системы работы по профилактике и предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма в детском саду, изучить уровень педагогических компетенций в части организации работы по формированию у детей знаний ПДД и профилактике ДДТТ (с учетом требований ФОП).	<p>Планирование деятельности педагогов по профилактике и предупреждению ДДТТ.</p> <p>Создание условий для организации образовательной и самостоятельной игровой деятельности детей в рамках обучения ПДД и профилактике ДДТТ.</p> <p>Проведение образовательной деятельности с детьми по обучению ПДД и профилактике ДДТТ.</p> <p>Организация тематического взаимодействия с родителями и</p>	Педагогическая диагностика детей дошкольного возраста знания правил безопасного поведения (в качестве <i>пешехода и пассажира</i> транспортного средства). Карта контроля организации работы педагогов по формированию у детей знаний о правилах дорожного движения. Карта анализа планирования разных видов деятельности (с учетом возраста детей) по безопасности поведения на дорогах. Анализ созданных условий для	февраль	Заведующий, Зам.зав. по ВМР Ст.восп.	Аналитическая справка. Педсовет №2	Все группы	

		социальными партнерами.	участия родителей, соц. партнеров в образовательной деятельности по ПДД и ДДТТ.					
Тематический "Организация работы по зимнему благоустройству территории МАДОУ".	Выявление и распространение лучшего опыта педагогов в организации зимних участков; создание благоприятных условий для воспитательно-образовательной работы с детьми на воздухе в холодный период времени года;	Оборудование и оформление участков с использованием зимних построек.	Изучение и анализ: - системы документации; - системы работы по ОТ и ТБ; - уровня повышения педагогического мастерства; - эстетики оформления	январь	Заведующий, Зам.зав. по ВМР Ст.восп.	Аналитическая справка. Оперативное совещание	Все группы	
Тематический Состояние готовности к организации и проведению ЛОР	Провести анализ педагогической деятельности по созданию полноценных развивающих условий на воздухе в теплый период времени года для обеспечения разнообразной деятельности детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей; выявление лучшего опыта.	Оборудование и художественное оформление участков.	Изучение и анализ: - системы документации по оздоровлению детей в летний период; - форм и приемов оздоровления в летний период; - создание условий на участке.	июнь	Заведующий, Зам.зав. по ВМР Ст.восп.	Аналитическая справка. Оперативно совещание	Все группы	

Мониторинг

<p>Уровень знаний детей по образовательным областям ОП ДО</p>	<p>Определение уровня усвоения детьми образовательной программы МАДОУ</p>	<p>Уровень сформированных знаний и умений детей</p>	<p>1.Обследование уровня развития детей <ul style="list-style-type: none"> •Индивидуальные, подгрупповые, групповые беседы; •Наблюдения за ребенком •Наблюдение за деятельностью воспитателя, стилем его общения с детьми в группе. •Наблюдение за детьми в ходе игровой деятельности. <p>2.Уровень профессионального мастерства воспитателя</p> <ul style="list-style-type: none"> •Наблюдение педагогического процесса •открытые взаимопросмотры образовательной деятельности <p>3.Система планирования работы с детьми</p> <ul style="list-style-type: none"> •Анализ плана воспитательно-образовательной </p>	<p>Сентябрь май</p>	<p>Заведующий, Зам.зав. по ВМР Ст.восп.</p>	<p>Справка. Итоговый педсовет.</p>	<p>Все группы</p>	
---	---	---	--	-------------------------	---	--	-----------------------	--

			работы с детьми 4.Взаимодействие с родителями (ведение соответствующей документации, наглядная пропаганда)					
Обеспечение сбалансированного питания	Соответствие организации работы по питанию в Учреждении, предъявляемым требованиям. Соблюдение режима питания в соответствии с санитарными требованиями; выполнение натуральных норм.	Деятельность персонала по организации питания	Изучение и анализ: - наличия нормативно-правовой базы; - технологии приготовления блюд; - составления 10-дневного меню; - знаний и выполнения санитарно-гигиенических норм и правил организации питания;	Ежемесячно	Заведующий Ст.м/с.	Сообщение на административном совещании при заведующем	Все группы	
Посещаемость и заболеваемость	Соблюдение режима дня и Санэпидтребований в группах детского сада.	Состояние здоровья воспитанников ДОУ	Изучение и анализ: - системы документации; - материалов по профилактике заболеваний; - анализ –беседы со старшими медсестрами, педагогами групп, младшими воспитателями	Ежемесячно	Заведующий, Зам.зав. Врач Ст.м/с.	Сообщение на административном совещании при заведующем	Все группы	
Состояние здоровья детей, распределение по группам здоровья	Оценить общее состояние здоровья детей, распределить воспитанников по группам здоровья.	Состояние здоровья детей	Изучение и анализ: - документации; - материалов осмотра детей узкими специалистами.	2 раза в год	Врач Ст.м/с.	Сообщение, совещание при заведующем	Все группы	

Оперативный контроль

Состояние учебно-материальной базы	Оценить состояние учебно-материальной базы, правильное планирование финансово-хозяйственной деятельности	Состояние учебно-материальной базы	Посещение групп и помещений	март, июнь и август	Админ. группа	Сообщение, совещание при заведующем	Все группы, помещения	
Соблюдение условий жизнедеятельности: параметры температуры, продолжительность проветривания, инсоляция, уровень освещения, уровень шума, показатели безопасности песка	Контроль и выполнение требований СанПиН, СП	Производство и контроль физических замеров, показателей	Посещение групп и помещений, изучение документации (журналов), наблюдение	еженедельно	Админ. группа	Сообщение, совещание при заведующем	Все группы, помещения	
Соблюдение ограничительных мер по профилактике коронавируса, установленные СП 3.1/2.4.3598-20	Обеспечить выполнение требований СанПиН, СП	Состояние групп и помещений, своевременная уборка и дезинфекция	Посещение групп и помещений, наблюдение, изучение документации	еженедельно	Админ. группа	Сообщение, совещание при заведующем	Все группы	
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Повышение качества образовательного процесса, соблюдение требований к ведению документации	План работы с детьми	Анализ документации, наблюдение	Ежеквартально	Ст.воспит.	Сообщение, совещание при заведующем	Все группы	
Соблюдение режима дня воспитанников	Соблюдение режима дня и организация жизни детей с учетом специфики сезона. Подготовка воспитателей к НОД - наблюдение. КГН детей в соответствии возрасту.	Организация воспитательно-образовательной работы с детьми	Анализ документации, наблюдение	ежемесячно	Ст.воспит.	Сообщение, совещание при заведующем	Все группы	
Проведение оздоровительных мероприятий в	Соблюдение санитарно – гигиенического режима, ОП ДО, повышение качества	Организация педагогом работы с детьми	Наблюдение, анализ документации.	ежекварт	Ст.воспит.	Сообщение, совещание при	Все группы	

режиме дня	образовательного процесса					заведующем		
------------	---------------------------	--	--	--	--	------------	--	--

5.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Сентябрь, май	Заместитель заведующего Старший воспитатель	
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС и ФОП дошкольного образования	Ежеквартально	Заместитель заведующего Старший воспитатель	
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма)	Ежеквартально	Медработник (по согласованию)	
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Февраль Ноябрь	Заместитель заведующего Старший воспитатель	
Мониторинг выполнения муниципального задания	Ежеквартально	Заведующий Заместитель заведующего	
Анализ своевременного размещения и обновления информации на сайте МАДОУ	В течение года	Заведующий, старший воспитатель	

5.3. Внешний контроль деятельности детского сада

Мероприятие	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Ознакомление со сводным планом проверок Генеральной прокуратуры на 2024 год (<i>постановление Правительства от 01.10.2022 № 1743 – если учреждение имеет чрезвычайно высокую или высокую категорию риска</i>)	Декабрь	Заведующий	
Внеплановые проверки	При наличии оснований	Заведующий	
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	Май-июнь	Заведующий, заместители заведующего, старший воспитатель	
Подготовиться к мониторингу эффективности реализации ФОП ДО <ul style="list-style-type: none"> • определить ответственных исполнителей; • провести внутреннюю оценку готовности документов, РППС, 	По запросу	Заведующий, заместители заведующего, старший воспитатель	

педагогических работников и т. д. к реализации новой образовательной программы; • ПОДГОТОВИТЬ ОТЧЕТ			
--	--	--	--

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего
МАДОУ “Детский сад № 322”
от 31 августа 2023г. № 245

ГРАФИК ОПЕРАТИВНЫХ СОВЕЩАНИЙ ПРИ ЗАВЕДУЮЩЕМ МАДОУ “Детский сад № 322”
НА 2023/2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

Тема	Повестка	Участники	Результат	Отметка о выполнении
СЕНТЯБРЬ				
Организация работы в новом учебном году с учетом изменений на основе ФГОС и ФОП ДО	Деятельность ДОО по внедрению ФОП ДО Об усилении мер по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса. Результаты августовской конференции. О посещаемости детей. О работе консультативного пункта для родителей (законных представителей) и детей дошкольного возраста, воспитывающихся в условиях семьи. Организация мероприятий по предоставлению ПДОУ.	Административная группа	Предложения по оптимизации работы	
Организация питания	Обсудить требования к организации питания по СанПиН 2.3/2.4.3590-20. Об оплате за детский сад.	Заместитель заведующего Медработник Ответственный за питание	Перечень необходимых мероприятий, сроки их исполнения, список ответственных лиц	
ОКТАБРЬ				
Профилактика гриппа и острых респираторных вирусных инфекций	Обсудить причины заболеваний. Составить перечень мер по профилактике инфекций	Медсестра; (по согласов.) воспитатели	План мероприятий по профилактике заболеваний	
Подготовка тренировки по эвакуации	Разработать с ответственным тактический замысел тренировки	Заместитель заведующего	Схема здания с отметками о тактическом замысле	

			тренировки. График тренировок, приказ, план	
НОЯБРЬ				
Регулирование финансово-хозяйственной деятельности	Проконтролировать реализацию ПФХД; Обсудить корректировку ПФХД	Административная группа	Информация об исполнении ПФХД; Предложения о внесении изменений	
Организация сетевой формы реализации образовательных программ	Провести переговоры с социальными партнерами. Обсудить основные характеристики образовательной программы, вид и направленность, объем ресурсов. Распределить обязанности между организациями.	Административная группа	Договор о сетевой форме реализации образовательных программ; Проект сетевой образовательной программы.	
ДЕКАБРЬ				
Хозяйственное обеспечение деятельности МАДОУ	Проанализировать затраты по основным статьям расходов за 2023 год, планирование мер экономии	Административная группа	Предложения по оптимизации расходов на хозяйственное обеспечение	
Переоформление пожарной декларации (при необходимости)	Проанализировать новые акты в сфере пожарной безопасности в целях актуализации пожарной декларации	Ответственный за пожарную безопасность	Декларация	
Подготовка мероприятий, посвященных Новому году	Уточнить план обеспечения безопасности; Составить программу мероприятия; Назначить дежурных на время проведения мероприятия	Организаторы мероприятий; представители родительской общественности; ответственные за безопасность	Программа мероприятия; график дежурства работников на мероприятии	
ЯНВАРЬ				
Организация работы во втором полугодии учебного года	Повысить продуктивность работы; Распределить поручения по организации деятельности во втором полугодии	Трудовой коллектив	Причины срывов в работе, решения по ликвидации их последствий и недопущению впредь; распределение обязанностей между членами административно	

			й группы	
Подготовка к повышению квалификации педагогов и технических работников	Составить список работников, которые подлежат обучению; Выбрать организацию дополнительного профессионального образования; Сформировать график посещения курсов	Трудовой коллектив	График обучения. Приказ о направлении работников на обучение.	
ФЕВРАЛЬ				
Подготовка мероприятий, посвященных празднованию Дня защитника Отечества и Международного женского дня	Уточнить план обеспечения безопасности; Составить программу мероприятия; Назначить дежурных на время проведения мероприятия	Организаторы мероприятий; представители родительской общественности; ответственные за безопасность	Программа мероприятия;– график дежурства работников на мероприятии	
Организация проведения самообследования	Утвердить состав комиссии по самообследованию, обязанности председателя и членов комиссии; Определить формы и сроки исполнения процедур; Утвердить структуру, содержание и порядок оформления отчета	Административная группа	Приказа и графика проведения самообследования	
МАРТ				
Контроль реализации производственного контроля	Рассмотреть отчеты исполнителей; Решить текущие вопросы; Проконтролировать выполнение программы производственного контроля	Ответственные за производственный контроль	План мероприятий по устранению нарушений	
Подготовка мероприятий, посвященных выпускному балу	Уточнить план обеспечения безопасности; Составить программу мероприятия; Назначить дежурных на время проведения мероприятия	Организаторы мероприятий; представители родительской общественности; ответственные за безопасность	Программа мероприятия; график дежурства работников на мероприятии	
Организация платных услуг	Проанализировать работу кружков за прошлый год; Оптимизировать количество доп. объединений	Заместитель заведующего; Ст.воспитатель Педагоги ДО	Актуализирован перечень платных доп.объединений	
АПРЕЛЬ				

Подготовка мероприятий, посвященных празднованию Дня Победы	Уточнить план обеспечения безопасности; Составить программу мероприятия; Назначить дежурных на время проведения мероприятия	Организаторы мероприятий; представители родительской общественности; ответственные за безопасность	Программа мероприятия; график дежурства работников на мероприятии	
Подготовка к весенне-летнему периоду года	Составить регламент уборки к теплому периоду года; Утвердить сроки проведения субботников; Организовать весенний осмотр территории; Рассмотреть предложения по корректировке плана.	Трудовой коллектив	Сроки проведения субботников; Предложения по корректировке плана.	
Планирование летней работы с детьми	Сформировать план мероприятий, направленных на отдых, оздоровление и образование	Заместитель заведующего Ст.воспит; Педагоги	Проект плана ЛОР	
Проверка готовности к приемке к новому учебному году	Заслушать отчет контрактного управляющего о проведенных закупках; Заслушать отчет заместителя о состоянии помещений МАДОУ; Обсудить текущие вопросы и проблемы	Трудовой коллектив	График подготовки к приемке Оперативные поручения/предложения по подготовке к приемке	
МАЙ				
Подготовка Программы развития	Назначить ответственных; Рассмотреть порядок формирования документа, типовые ошибки и недочеты, которые допускают при разработке программы; Обсудить планируемую концепцию и ключевые ориентиры программы	Члены рабочей группы	Приказ о разработке Программы развития; Концепция и ключевые ориентиры программы	
Подготовка Годового плана работы	Проанализировать работу за прошлый год; Определить задачи на предстоящий год; Составить проект плана мероприятий	Члены рабочей группы	Проект Годового плана работы на 2023/2024 уч.г.	
Подготовка МАДОУ к приемке к новому учебному году	Сформировать проверочный лист по проверке готовности МАДОУ к новому учебному году	Трудовой коллектив	Проекты приказов Информационная справка о готовности к приемке.	
ИЮНЬ				

Завершение учебного года. Приемка к новому учебному году	Подвести итоги деятельности	Трудовой коллектив	Итоговая информация	
АВГУСТ				
Начало нового учебного года	Укомплектовать группы; Ознакомить работников с графиками и планами работы. О проведении установочного педагогического совета.	Трудовой коллектив	Списки укомплектованных групп по возрастам. Проекты приказов	

Приложение № 2
к Годовому плану работы
на 2023/2024 учебный год

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего
МАДОУ “Детский сад № 322”
от 31 августа 2023г. № 245

**ПЛАН ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ДЕТСКОГО И СЕМЕЙНОГО НЕБЛАГОПОЛУЧИЯ
МАДОУ “Детский сад № 322” НА 2023/2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Заключение Договоров об образовании с родителями (законными представителями) детей, заполнение родителями согласий на обработку персональных данных	Июнь-август, корректировка в течение всего учебного года	Заведующий	
2.	Изучение статуса семей и условий жизни ребенка	В течение всего учебного года	Воспитатели, педагог-психолог	
3.	Организация учёта и формирование реестра данных семей, находящихся в социально-опасном положении	Сентябрь – октябрь, корректировка в течение всего учебного года	Воспитатели, педагог-психолог	
4.	Анализ посещаемости МАДОУ воспитанниками. Контроль, наблюдения за детьми	ежедневно	Воспитатели	
5.	Изучение причин неблагополучия семьи	по мере выявления	Воспитатели групп, педагог-психолог	
6.	Осуществление оперативного обмена информацией с образовательными учреждениями о детях, находящихся в трудной жизненной ситуации, детях и семьях, находящихся в социально-опасном положении	в соответствии с запросом в течение года	Ст.воспит., воспитатели групп, педагог-психолог	
7.	Организация контроля в МАДОУ по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	в течение года	Заведующий Ст.воспит	
Работа с родителями (законными представителями)				
8.	Оформление информационного уголка для родителей с телефонами и адресами	в течение года	Воспитатели, педагог-психолог	

	социальных служб по охране прав детей			
9.	Проведение родительских собраний в группах по вопросам воспитания и развития детей дошкольного возраста	по плану	Воспитатели	
10.	Консультирование родителей по вопросам развития и воспитания детей, оказание адресной помощи	по мере необходимости	ст.воспит., воспитатели групп, педагог-психолог	
11.	Выпуск информационных листов и буклетов: - «Права и обязанности родителей»; - «Жестокое обращение с детьми»; - «Это должен знать каждый родитель»	В течение года	воспитатели групп, педагог-психолог	

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего
МАДОУ “Детский сад № 322”
от 31 августа 2023г. № 245

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИЮ АТТЕСТАЦИИ
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ МАДОУ “Детский сад № 322” НА 2023/2024 УЧЕБНЫЙ
ГОД

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Результат	Отметка о выполнении
1.	Локальная нормативно-правовой базы для организации и проведению аттестации педагогических работников МАДОУ.	Сентябрь	Зам.зав. по ВМР Ст. воспитатель	Пакет документов	
2.	Ознакомление педагогического коллектива с документами по аттестации педагогических кадров в 2023-2024уч. году.	Октябрь	Зам.зав. по ВМР Ст. воспитатель	Информация	
3.	Оформление стенда аттестации педагогических работников. Редактирование информации по вопросам аттестации через сайт учреждения.	Обновление по мере поступления информации	Ст. воспитатель	Информация	
4.	Согласование графика аттестации на соответствие занимаемой должности, на соответствие требованиям к соответствующим первой и высшей категории	До 1 числа каждого месяца	Ст. воспитатель	График	
5.	Изучение деятельности педагогических работников, оформление документов для прохождения аттестации, посещение занятий, мастер-классов.	Согласно графику аттестации	Ст. воспитатель	Информация	

6.	Индивидуальная работа с аттестуемыми по составлению портфолио, оформлению документов.	В соответствии с графиком	Ст. воспитатель	Портфолио	
7.	Методическое сопровождение педагогических работников, проходящих процедуру аттестации.	В течение года	Зам.зав. по ВМР Ст. воспитатель	Портфолио	
8.	Индивидуальная работа с педагогическими работниками, у которых срок аттестации истекает в 2023-2025 годах. Подготовка приказа - уведомления об истечении срока действия квалификационной категории.	В течение года	Зам.зав. по ВМР	Информация	
9.	Прием заявлений на аттестацию в 2024-2025уч. году.	В течение года	Ст. воспитатель	Пакет документов	
10	Корректировка графика повышения квалификации и аттестации педагогических работников.	В течение года	Ст. воспитатель	График	
11	Подготовка информации о потребностях МАДОУ в повышении квалификации и аттестации.	В течение года	Ст. воспитатель	Информация	
12	Анализ результатов аттестации педагогических работников	Май	Зам.зав. по ВМР Ст. воспитатель	Информация	