



Администрация города Нижнего Новгорода
Департамент образования
муниципальное автономное дошкольное
образовательное учреждение
“Детский сад № 322”
603044 г. Нижний Новгород, ул. Березовская, 74
тел./факс (831)215-06-26
e-mail: ds322_nn@mail.52gov.ru

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом заведующего
МАДОУ “Детский сад № 322”
от «31» августа 2023г. № 258
ПРИНЯТЫ
на заседании Педагогического совета
протокол от «31» августа 2023г. № 1
С УЧЕТОМ МНЕНИЯ
Совета родителей
протокол от «30» августа 2023г. № 1

**Положение
об организации и осуществлении образовательной деятельности по
дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным
общеразвивающим программам**

г. Нижний Новгород
2023 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам (далее – Положение) регламентирует организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам (далее – ДОП-ДОП) с обучающимися, в том числе с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и детьми-инвалидами в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детском саду № 322» (далее – Учреждение).

1.2. Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (далее - СанПиН 1.2.3685-21);
- Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 сентября 2021 № 652н.

2. Цели и задачи организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам

2.1. Основная цель организации и осуществления образовательной деятельности Учреждения по ДОП-ДОП - создание условий для самореализации и развития талантов обучающихся, а также воспитание высоконравственной, гармонично развитой и социально ответственной личности.

2.2. Задачами организации и осуществления образовательной деятельности Учреждения по реализации ДОП-ДОП являются:

- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического воспитания обучающихся;
- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии и физическом совершенствовании;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья;
- организация свободного времени обучающихся;
- адаптация обучающихся к жизни в обществе;
- выявление, развитие и поддержка обучающихся, проявивших выдающиеся способности.

3. Условия реализации образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам

3.1. В Учреждении образовательная деятельность по ДОП-ДОП осуществляется на русском языке.

3.2. Занятия по ДОП-ДОП проводятся в оборудованных помещениях Учреждения:

- ДОП-ДОП социально-гуманитарной направленности «Развивай-ка» – в кабинете педагога-психолога;
- ДОП-ДОП физкультурно-спортивной направленности «Лига друзей» – в физкультурном зале;
- ДОП-ДОП художественной направленности «Рит-Микс» – в музыкальном зале;
- ДОП-ДОП художественной направленности «Песочная анимация» – в кабинете дополнительного образования «Песочная анимация».

3.3. Перечень материально-технического оборудования помещений, указанных в п. 3.2 Положения указан в ДОП-ДОП.

3.4. Образовательная деятельность по реализации ДОП-ДОП осуществляется педагогами дополнительного образования, имеющими высшее образование или среднее профессиональное образование в рамках укрупненных групп специальностей и направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования «Образование и педагогические науки» или высшее образование либо среднее профессиональное образование в рамках иных укрупненных групп специальностей и направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования при условии его соответствия дополнительным общеразвивающим программам, реализуемым Учреждением, осуществляющим образовательную деятельность, и получение при необходимости после трудоустройства дополнительного профессионального образования педагогической направленности или успешное прохождение обучающимися промежуточной аттестации не менее чем за два года обучения по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, соответствующим направленности дополнительных общеобразовательных программ.

3.5. Трудовые отношения между Учреждением и педагогом дополнительного образования возникают на основании трудового договора в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации.

4. Режим занятий обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам

4.1. Занятия по реализации ДОП-ДОП проводятся в кружках во вторую половину дня – с 15:30 до 18:00.

4.2. Продолжительность занятий по реализации ДОП-ДОП в соответствии с требованиями к организации образовательного процесса, установленными СанПиН 1.2.3685-21, составляет:

- для детей 1,5 – 3 лет – 10 минут;
- для детей 3 – 4 лет – 15 минут;
- для детей 4 – 5 лет – 20 минут;
- для детей 5 - 6 лет – 25 минут;
- для детей 6 – 7 лет – 30 минут.

4.3. Организация образовательного процесса по реализации ДОП-ДОП в Учреждении осуществляется в соответствии с расписанием занятий кружков, которые утверждаются заведующим Учреждением ежегодно не позднее 31 августа (до начала учебного года).

4.4. Занятия могут проводиться по ДОП-ДОП следующих направленностей:

технической, естественнонаучной, физкультурно- спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально- гуманитарной.

4.5. Форма обучения по ДОП-ДОП – очная.

4.6. Продолжительность обучения определяется ДОП-ДОП.

4.7. Количество обучающихся в кружках, их возрастные категории определяются ДОП-ДОП и составляют:

- ДОП-ДОП социально-гуманитарной направленности «Развивай-ка» – количество детей 5-6 лет – 10 -12 человек;

- ДОП-ДОП физкультурно-спортивной направленности «Лига друзей» – количество детей 5-6 лет – 10 -12 человек; количество детей 6 -7 лет – 10 -12 человек;

- ДОП-ДОП художественной направленности «Рит-Микс» – количество детей 3-4 лет – 10 -12 человек; количество детей 4-5 лет – 10 -12 человек; количество детей 5-6 лет – 10 -12 человек; количество детей 6 -7 лет – 10 -12 человек.

- ДОП-ДОП художественной направленности «Песочная анимация» – количество детей 3-4 лет – 10 -12 человек; количество детей 4-5 лет – 10 -12 человек; количество детей 5-6 лет – 10 -12 человек; количество детей 6 -7 лет – 10 -12 человек.

4.8. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких кружках, переходить в процессе обучения из одного кружка в другой.

4.9. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по реализации ДОП-ДОП в соответствии с календарным учебным графиком ДОП-ДОП.

4.10. При реализации ДОП-ДОП Учреждение может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместной деятельности обучающихся и родителей (законных представителей).

4.11. Использование при реализации ДОП-ДОП методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому и психическому здоровью обучающихся, запрещается.

5. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам

5.1. Гражданин Российской Федерации в возрасте от 6 месяцев до 7 лет имеет право на обучение по ДОП-ДОП в Учреждении.

5.2. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, без предъявления требований к уровню образования.

5.3. Прием на обучение по ДОП-ДОП осуществляется в течение текущего учебного года при наличии свободных мест по личному заявлению родителей (законных представителей) о приеме на обучение по дополнительной общеобразовательной программе – дополнительной общеразвивающей программе (далее – Заявление) (Приложение 1).

5.4. Форма Заявления и образец его заполнения размещаются Учреждением на информационном стенде «Платные образовательные услуги» и на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» во вкладке «Сведения об образовательной организации» - «Платные образовательные услуги» (<https://madou322.ru/>).

5.5. Для приема на обучение по ДОП-ДОП родители (законные представители) детей, не посещающих МАДОУ «Детский сад №322» предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- свидетельство о рождении ребенка.

5.6. В приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест. В приеме на обучение по

дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта может быть отказано при наличии медицинских противопоказаний к конкретным видам деятельности.

5.7. Ребенок с ограниченными возможностями здоровья и (или) ребенок-инвалид принимается на обучение по адаптированной ДОП-ДОП на основании заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии и (или) индивидуальной программой реабилитации (абилитации) ребенка-инвалида.

5.8. Уполномоченное должностное лицо, ответственное за организацию дополнительного образования в МАДОУ “Детский сад № 322”, утверждается приказом заведующего детским садом.

5.9. При приеме на обучение по ДОП-ДОП Учреждение знакомит родителей (законных представителей) со своим Уставом, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с ДОП-ДОП, Порядком оказания платных образовательных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ, с данным Положением, Положением о формах, периодичности и порядке промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам, Положением о снижении стоимости платных образовательных услуг.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт Учреждения в сети «Интернет», с указанными документами фиксируется в Заявлении и заверяется личной подписью родителя (законного представителя) ребенка.

5.10. Прием Заявлений о приеме на обучение по ДОП-ДОП в новом учебном году начинается с 1 августа текущего года, до момента комплектования групп на обучение по дополнительным программам. В отдельные группы прием заявлений может осуществляться в течение всего календарного года. Принимает Заявления заведующий Учреждением или уполномоченное им должностное лицо, ответственное за прием Заявлений, на бумажном носителе или в виде электронного документа, отправленного на официальную электронную почту по адресу ds322_nn@mail.52gov.ru в течение рабочего дня с 8.00 до 16.00.

5.11. Родитель (законный представитель) ребенка при предоставлении Заявления подписывает Согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка (Приложение 2) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.12. Заявление регистрируется заведующим Учреждением или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием Заявлений, в Журнале регистрации заявлений родителей (законных представителей) и договоров на обучение по ДОП-ДОП (Приложение 3).

5.13. После приема Заявления заведующий Учреждением заключает договор об образовании по дополнительной общеобразовательной программе – дополнительной общеразвивающей программе с родителями (законными представителями) (далее – Договор). Форма Договора представлена в Приложении 1 к Порядку оказания платных образовательных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ.

5.14. Заведующий Учреждением издает не позднее 31 августа текущего года приказ о зачислении детей на обучение по ДОП-ДОП, родители (законные представители) которых подали Заявления в сроки, установленные пунктом 5.8. Положения.

6. Оформление возникновения и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам

6.1. Основанием возникновения образовательных отношений между Учреждением

и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося является приказ заведующего Учреждением о зачислении ребенка на обучение по ДОП-ДОП.

6.2. Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающегося регулируются Договором.

6.3. Изданию приказа о приеме ребенка на обучение по ДОП-ДОП предшествует заключение Договора.

6.4. Договор заключается в простой письменной форме между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

6.5. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определённого уровня и направленности, или снижать уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании.

6.6. Права, обязанности, ответственность участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают с даты зачисления ребенка на обучение по ДОП-ДОП.

7. Основания отчисления обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам

7.1. Отчисление обучающихся по ДОП-ДОП осуществляется в следующих случаях:

- досрочно:

✓ по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

✓ в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности или в случае приостановления действия лицензии;

✓ по инициативе Учреждения в одностороннем порядке в случаях просрочки оплаты стоимости обучения по ДОП-ДОП более чем на три месяца либо невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося;

✓ по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения;

- в связи с завершением обучения по ДОП-ДОП.

7.2. В случаях досрочного отчисления обучающихся по инициативе Учреждения, указанных в пункте 7.1, родителям (законным представителям) за 7 календарных дней до даты расторжения Договора вручается Уведомление о досрочном расторжении договора об образовании по дополнительной общеобразовательной программе – дополнительной общеразвивающей программе (Приложение 4) любым доступным способом: на адрес электронной почты, посредством мессенджеров или лично.

7.3. Родитель (законный представитель) вправе по собственной инициативе досрочно прекратить обучение ребенка по ДОП-ДОП, предоставив в письменном виде заведующему Учреждением Заявление о досрочном отчислении обучающегося по ДОП-ДОП (Приложение 5).

7.4. При досрочном прекращении образовательных отношений, заведующий Учреждением в 3-х дневный срок выдает (в том числе по электронной почте: ds322_nm@mail.52gov.ru) справку о периоде обучения обучающегося по ДОП-ДОП (Приложение 6).

8. Виды и условия поощрения обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам

8.1. Для стимулирования обучающихся по ДОП-ДОП применяется система поощрений.

8.2. Обучающиеся по ДОП-ДОП поощряются за участие и победу в конкурсах, соревнованиях, фестивалях на муниципальном, региональном и федеральном уровнях.

Не учитываются конкурсы, учредителями которых являются негосударственные, общественные и коммерческие организации.

8.3. Учреждение применяет поощрение в виде награждения Грамотой установленной формы.

9. Заключительные положения

9.1. Положение действует до принятия нового.

9.2. Положение, внесение изменений в Положение принимаются Педагогическим советом Учреждения и утверждаются приказом заведующего Учреждением.

9.3. Положение прошнуровывается, пронумеровывается постранично, скрепляется печатью Учреждения, включается в номенклатуру дел Учреждения.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Положению об организации и
осуществлению образовательной деятельности по
дополнительным общеобразовательным программам –
дополнительным общеразвивающим программам

Индивидуальный № _____

«___» _____ 20__ г.

Заведующему
МАДОУ «Детский сад № 322»
Стрижевой Е.С.
от _____,
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью)
проживающего(ей) по
адресу _____

Заявление о приеме на обучение по дополнительной общеобразовательной программе – дополнительной общеразвивающей программе

Прошу принять моего ребенка _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка)

_____ (дата рождения ребенка)

проживающего по адресу _____
(адрес места жительства (места нахождения, места фактического проживания) ребенка)

на обучение (необходимое выбрать):

по дополнительной общеобразовательной программе – дополнительной общеразвивающей программе _____ (направленности)

_____ (наименование дополнительной общеобразовательной программы)

по адаптированной дополнительной общеобразовательной программе – дополнительной общеразвивающей программе _____ (направленности)

_____ (наименование дополнительной общеобразовательной программы)

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

Мать: _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Адрес электронной почты (при наличии): _____

Телефон (при наличии): _____

Отец: _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Адрес электронной почты (при наличии): _____

Телефон (при наличии): _____

Законный представитель: _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Адрес электронной почты (при наличии): _____

Телефон (при наличии): _____

С документами, регламентирующими деятельность по оказанию платных образовательных услуг МАДОУ «Детский сад № 322»

- Уставом;

- выпиской из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности (дата получения 10.03.2017 г., регистрационный № Л035-01281-52/00353865);

- «Порядком оказания платных образовательных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ»;

- «Положением об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам»;

- «Положением, определяющим формы, периодичность и порядок промежуточной аттестации по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам»;

- «Положением о снижении стоимости платных образовательных услуг»;

- приказом об установлении платы за оказание платных образовательных услуг;

- дополнительной общеобразовательной программой – дополнительной общеразвивающей программой;

- расписанием занятий кружков по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам

ознакомлен (а) и согласен (а):

_____ (подпись родителя (законного представителя) ребенка)

« _____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись родителя (законного представителя) ребенка)

Индивидуальный № _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

Заведующему
МАДОУ «Детский сад № 322»
Стрижевой Е.С.

от _____,
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью)
проживающего(ей) по
адресу _____

Заявление о приеме на обучение по дополнительной общеобразовательной программе – дополнительной общеразвивающей программе

Прошу принять моего ребенка _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка)

_____ (дата рождения ребенка)

проживающего по адресу _____
(адрес места жительства (места нахождения, места фактического проживания) ребенка)

на обучение (необходимое выбрать):

по дополнительной общеобразовательной программе – дополнительной общеразвивающей программе _____ (направленности)

_____ (наименование дополнительной общеобразовательной программы)

по адаптированной дополнительной общеобразовательной программе – дополнительной общеразвивающей программе _____ (направленности)

_____ (наименование дополнительной общеобразовательной программы)

Прошу предоставить льготу в размере 100 % от ежемесячной платы, по причине родитель является участником специальной военной операции (СВО).

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

Мать: _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Адрес электронной почты (при наличии): _____

Телефон (при наличии): _____

Отец: _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Адрес электронной почты (при наличии): _____

Телефон (при наличии): _____

Законный представитель: _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Адрес электронной почты (при наличии): _____

Телефон (при наличии) _____

С документами, регламентирующими деятельность по оказанию платных образовательных услуг МАДОУ «Детский сад № 322»

- Уставом;

- выпиской из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности (дата получения 10.03.2017 г., регистрационный № Л035-01281-52/00353865);

- «Порядком оказания платных образовательных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ»;

- «Положением об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам»;

- «Положением, определяющим формы, периодичность и порядок промежуточной аттестации по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам»;

- «Положением о снижении стоимости платных образовательных услуг»;

- приказом об установлении платы за оказание платных образовательных услуг;

- дополнительной общеобразовательной программой – дополнительной общеразвивающей программой;

- расписанием занятий кружков по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам

ознакомлен (а) и согласен (а):

_____ (подпись родителя (законного представителя) ребенка)

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись родителя (законного представителя) ребенка)

Индивидуальный № _____

« _____ » _____ 20 ____ г.

Заведующему
МАДОУ «Детский сад № 322»

Стрижевой Е.С.

от _____,

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью)

проживающего(ей) по

адресу _____

Заявление о приеме на обучение по дополнительной общеобразовательной программе – дополнительной общеразвивающей программе

Прошу принять моего ребенка _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка)

_____ (дата рождения ребенка)

проживающего по адресу _____
(адрес места жительства (места нахождения, места фактического проживания) ребенка)

на обучение (необходимое выбрать):

по дополнительной общеобразовательной программе – дополнительной общеразвивающей программе _____ (направленности)

_____ (наименование дополнительной общеобразовательной программы)

по адаптированной дополнительной общеобразовательной программе – дополнительной общеразвивающей программе _____ (направленности)

_____ (наименование дополнительной общеобразовательной программы)

Прошу предоставить льготу в размере 15% от ежемесячной платы, в соответствии с «Положением о снижении стоимости платных образовательных услуг в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении "Детский сад № 322"» (указанных в пункте 2.1. «Положения о снижении стоимости платных образовательных услуг в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении "Детский сад № 322"»).

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

Мать: _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Адрес электронной почты (при наличии): _____

Телефон (при наличии): _____

Отец: _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Адрес электронной почты (при наличии): _____

Телефон (при наличии): _____

Законный представитель: _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Адрес электронной почты (при наличии): _____

Телефон (при наличии) _____

С документами, регламентирующими деятельность по оказанию платных образовательных услуг МАДОУ «Детский сад № 322»

- Уставом;

- выпиской из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности (дата получения 10.03.2017 г., регистрационный № Л035-01281-52/00353865);

- «Порядком оказания платных образовательных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ»;

- «Положением об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам»;

- «Положением, определяющим формы, периодичность и порядок промежуточной аттестации по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам»;

- «Положением о снижении стоимости платных образовательных услуг»;

- приказом об установлении платы за оказание платных образовательных услуг;

- дополнительной общеобразовательной программой – дополнительной общеразвивающей программой;

- расписанием занятий кружков по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам

ознакомлен (а) и согласен (а):

_____ (подпись родителя (законного представителя) ребенка)

« _____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись родителя (законного представителя) ребенка)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Положению об организации и
осуществлению образовательной
деятельности по дополнительным
общеобразовательным программам–
дополнительным общеразвивающим
программам

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных**

Я, _____
Ф.И.О. родителя(законного представителя)обучающегося,

_____ степень родства,Ф.И.О.ребёнка

Паспортные данные	Серия		Номер	
	Когда выдан			
	Кем выдан			
Адрес регистрации	Индекс		Область, город	
	Улица		Дом, корпус, квартира	
Адрес фактического проживания	Индекс		Область, город	
	Улица		Дом, корпус, квартира	

даю своё согласие на получение и обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка, необходимых для осуществления гражданско-правовых отношений, а именно:

- фамилия, имя, отчество,
- год, месяц, дата и место рождения,
- адрес регистрации и фактического проживания,
- информация о состоянии моего здоровья и здоровья моего ребёнка, в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством, в целях, необходимых для регулирования гражданско-правовых отношений с МАДОУ «Детский сад № 322».

Обработка моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка может осуществляться МАДОУ «Детский сад № 322» в ручном режиме и в автоматизированной информационной системе, и заключается в сборе, систематизации, накоплении, хранении, уточнении (обновлении, изменении), использовании, распространении (в т.ч. передаче) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, обезличивании, блокировании, уничтожении, любом другом их использовании с целью исполнения договора с МАДОУ «Детский сад № 322». Включение моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка в общедоступные источники персональных данных не допускается, за исключением случаев, определённых статьёй 8 Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие действует в течение всего периода договора об образовании по дополнительной общеобразовательной программе – дополнительной общеразвивающей программе, а также после окончания его действия в соответствии с законодательно установленным порядком ведения кадрового делопроизводства.

Настоящее согласие может быть отозвано в произвольной письменной форме в части предоставления МАДОУ «Детский сад № 322» персональных данных, не определяемых нормативно – правовыми документами законодательства Российской Федерации.

Подпись	Инициалы, фамилия	Дата		

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Положению об организации и осуществлению образовательной
деятельности по дополнительным
общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим
программам

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
"Детский сад № 322"**

**Журнал
приема заявлений о приеме на обучение
по дополнительным общеобразовательным программам
в МАДОУ "Детский сад № 322"**

начат « ___ » _____ 202__ г.
окончен « ___ » _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к Положению об организации и
осуществлению
образовательной деятельности
по дополнительным
общеобразовательным
программам–дополнительным
общеразвивающим программам

Форма №1



Администрация города Нижнего Новгорода
Департамент образования
муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
“Детский сад № 322”
603044, город Нижний Новгород, ул. Берёзовская, д. 74
E-mail: ds322_nn@mail.52gov.ru, тел./факс 215 06 26

Уведомление
о досрочном расторжении договора об образовании
по дополнительной общеобразовательной программе–дополнительной
общеразвивающей программе (далее – Договор)

Уважаемая (ый) _____!
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

В соответствии с пунктом 5.3. раздела V Договора от «___» _____ 20__ г.
№ ___, заключенного между Вами, как Заказчиком с одной стороны, и МАДОУ «Детский сад №322», как Исполнителем с другой стороны, уведомляем Вас о том, что с
«___» _____ 20__ г. данный Договор будет расторгнут по инициативе
Исполнителя в одностороннем порядке в связи с просрочкой оплаты стоимости обучения
более чем на три месяца.

Дата «___» _____ 20__ года

Заведующий МАДОУ «Детский сад № 322»

(подпись)

/Стрижева Е.С./
(ФИО)

М.П.



Администрация города Нижнего Новгорода
Департамент образования
муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 322»
603044, город Нижний Новгород, ул. Берёзовская, д. 74
E-mail: ds322_nn@mail.52gov.ru, тел./факс 215 06 26

**Уведомление
о досрочном расторжении договора об образовании
по дополнительной общеобразовательной программе—дополнительной общеразвивающей
программе (далее – Договор)**

Уважаемая (ый) _____!
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

В соответствии с пунктом 5.3. раздела V Договора от «___» _____ 20__ г.
№ ___, заключенного между Вами, как Заказчиком с одной стороны, и МАДОУ «Детский
сад №322», как Исполнителем с другой стороны, уведомляем Вас о том, что с
«___» _____ 20__ г. данный Договор будет расторгнут по инициативе
Исполнителя в одностороннем порядке в связи с невозможностью надлежащего
исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие
действий (бездействия) обучающегося

_____!
(указать причину действий/бездействий обучающегося).

Дата «___» _____ 20__ года

Заведующий МАДОУ «Детский сад № 322»

(подпись)

/Стрижева Е.С./
(ФИО)

М.П.



Администрация города Нижнего Новгорода
Департамент образования
муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
“Детский сад № 322”
603044, город Нижний Новгород, ул. Берёзовская, д. 74
E-mail: ds322_nn@mail.52gov.ru, тел./факс 215 06 26

**Уведомление
о досрочном расторжении договора об образовании
по дополнительной общеобразовательной программе–дополнительной общеразвивающей
программе (далее – Договор)**

Уважаемая (ый) _____!
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

В соответствии с пунктом 5.3. раздела V Договора от «___» _____ 20__ г.
№ ___, заключенного между Вами, как Заказчиком с одной стороны, и МАДОУ «Детский
сад №322», как Исполнителем с другой стороны, уведомляем Вас о том, что с
«___» _____ 20__ г. данный Договор будет расторгнут по инициативе
Исполнителя в одностороннем порядке в связи с обстоятельствами, не зависящими от
воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего
обучающегося и Учреждения

(указать обстоятельства)

Дата: «___» _____ 20__ года

Заведующий МАДОУ «Детский сад № 322»

(подпись)

/Стрижева Е.С./
(ФИО)

М.П.

ОБРАЗЦЫ ЗАПОЛНЕНИЯ



Администрация города Нижнего Новгорода
Департамент образования
муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
“Детский сад № 322”
603044, город Нижний Новгород, ул. Берёзовская, д. 74
E-mail: ds322_nn@mail.52gov.ru, тел./факс 215 06 26

**Уведомление
о досрочном расторжении договора об образовании
по дополнительной общеобразовательной программе–дополнительной общеразвивающей
программе (далее – Договор)**

Уважаемая (ый) Иванова Наталья Сергеевна!
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

В соответствии с пунктом 5.3. раздела V Договора от «01» сентября 2023г. №1, заключенного между Вами, как Заказчиком с одной стороны, и МАДОУ «Детский сад №322», как Исполнителем с другой стороны, уведомляем Вас о том, что с «01» декабря 2023г. данный Договор будет расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в связи с просрочкой оплаты стоимости обучения более чем на три месяца.

Дата «24» ноября 2023года

Заведующий МАДОУ «Детский сад № 322»

(подпись)

/Стрижева Е.С./
(ФИО)

М.П



Администрация города Нижнего Новгорода
Департамент образования
муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
“Детский сад № 322”
603044, город Нижний Новгород, ул. Берёзовская, д. 74
E-mail: ds322_nn@mail.52gov.ru, тел./факс 215 06 26

**Уведомление
о досрочном расторжении договора об образовании
по дополнительной общеобразовательной программе–дополнительной общеразвивающей
программе (далее – Договор)**

Уважаемая (ый) Иванова Наталья Сергеевна!
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

В соответствии с пунктом 5.3. раздела V Договора от «01» сентября 2023г. №1, заключенного между Вами, как Заказчиком с одной стороны, и МАДОУ «Детский сад №322», как Исполнителем с другой стороны, уведомляем Вас о том, что с «01» декабря 2023г. данный Договор будет расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в связи с невозможностью надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося по причине не посещения обучающимся занятий по неуважительным причинам более двух месяцев.

Дата «24» ноября 2023года

Заведующий МАДОУ «Детский сад № 322»

(подпись)

/Стрижева Е.С./
(ФИО)

М.П



Администрация города Нижнего Новгорода
Департамент образования
муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
“Детский сад № 322”
603044, город Нижний Новгород, ул. Берёзовская, д. 74
E-mail: ds322_nn@mail.52gov.ru, тел./факс 215 06 26

**Уведомление
о досрочном расторжении договора об образовании
по дополнительной общеобразовательной программе–дополнительной общеразвивающей
программе (далее – Договор)**

Уважаемая (ый) Иванова Наталья Сергеевна !
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

В соответствии с пунктом 5.3. раздела V Договора от «01» сентября 2023г. №1, заключенного между Вами, как Заказчиком с одной стороны, и МАДОУ «Детский сад №322», как Исполнителем с другой стороны, уведомляем Вас о том, что с «01» декабря 2023г. данный Договор будет расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в связи с обстоятельствами, не зависящими от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения по причине увольнения педагога дополнительного образования и отсутствия возможности заменить его другим педагогическим работником.

Дата «24» ноября 2023года

Заведующий МАДОУ «Детский сад № 322»

(подпись)

/Стрижева Е.С./
(ФИО)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к Положению об организации и
осуществлению
образовательной деятельности
по дополнительным
общеобразовательным
программам – дополнительным
общеразвивающим программам

Индивидуальный № _____
« ____ » _____ 20 ____ г.

Заведующему МАДОУ
«Детский сад № 322»

Стрижевой Е.С.

от _____

(Ф.И.О. (последнее – при наличии) родителя (законного
представителя) обучающегося)

**Заявление
о досрочном отчислении обучающегося по дополнительной общеобразовательной
программе – дополнительной общеразвивающей программе**

Прошу досрочно отчислить моего ребенка,

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) обучающегося, дата рождения)

обучающегося по дополнительной общеобразовательной программе – дополнительной
общеразвивающей программе

(направленность программы)
« _____ »
(название программы)

и досрочно, по соглашению сторон, расторгнуть договор об образовании по
дополнительной общеобразовательной программе – дополнительной общеразвивающей
программе с ____ . ____ . 20 ____ года № _____
в связи с

(указать причину)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(расшифровка)



Департамент образования
администрации
города Нижнего Новгорода
муниципальное автономное дошкольное
образовательное учреждение
"Детский сад № 322"

ПРИЛОЖЕНИЕ 6
к Положению об организации и осуществлению
образовательной
деятельности по дополнительным
общеобразовательным программам –
дополнительным общеразвивающим
программам

ул. Березовская, д. 74,
город Нижний Новгород, 603044
E-mail: ds322_nn@mail.52.gov.ru
тел./факс (831) 215-06-26

ФИО родителя (законного представителя)

_____ № _____

На № _____ от _____

Справка об оплате платных дополнительных
услуг

Выдана ФИО родителя (законного представителя) в том, что её сын/дочь ФИО обучающегося, посещал платные дополнительные услуги по очной форме обучения:

1. По реализации дополнительной общеобразовательной программы – дополнительной общеразвивающей программы "**Название программы**" по договору от _____ 202__ г. № _____ услуги оказывались с _____ по _____ 202__ года.

<u>Месяц</u>	<u>Сумма оплаты, руб.</u>
Итого:	

Всего оплачено услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в 202__ году на общую сумму: **0000 рублей 00 копеек (Сумма прописью рублей 00 копеек)**

Справка дана по месту требования.

Основание выдачи справки: платежное поручение.

Заведующий МАДОУ "Детский сад № 322"

Е.С. Стрижева